



COdeGATE 管理画面マニュアル

ver.1.14

COdeGATE 加盟店向け管理画面マニュアル

もくじ

1	はじめに	
1-1	動作環境	5
1-2	請求方法の種類	6
1-3	表記について	8
2	お使いになる前に	
2-1	ログイン	9
2-2	HOME画面・各メニューのご説明	10
2-3	基本情報の登録	11
2-3-1	設定 > 加盟店情報	
2-3-2	設定 > 特定商取引に関する表示	14
2-3-3	設定 > プライバシーポリシー	16
2-3-4	設定 > 送信メール	18
3	商品の登録	
3-1	一覧の見かた・商品検索	19
3-2	カテゴリー登録	20
3-3	新商品登録（都度決済）	21
3-3-1	入力項目について	22
3-3-2	「請求金額」・「請求金額の内訳を設定する」について	22
3-4	新商品登録(継続決済)	23
3-4-1	入力項目について	24
3-4-2	「継続金額」・「継続金額の内訳を設定する」について	25
3-4-3	基準日の考え方について 一月次の場合	25
3-4-4	基準日の考え方について 一年次の場合	27
3-5	商品管理におけるメールヘッダー・メールフッターについて	28
3-6	CSV商品一括登録	32

COdeGATE 加盟店向け管理画面マニュアル

もくじ

4	決済を行う	
4-1	メール請求	33
4-1-1	金額だけで請求	33
4-1-2	登録商品から請求	34
4-1-3	CSV一括請求	35
4-1-4	メール請求で発行される請求メール	37
4-2	COde請求	39
4-2-1	金額だけで請求	39
4-2-2	登録商品から請求	40
4-2-3	COdeの発行/ご利用方法	41
4-3	HTMLボタン生成、リンク生成、QRコード生成による請求	42
5	【応用編】カート機能を使用した決済	
5-1	カート機能の種類	43
5-2	カート機能を使用する商品の設定	44
5-3	カートボタンの設置方法	45
5-3-1	HTMLボタンの設置方法	45
5-3-2	リンクの設置方法	46
5-3-3	QRコードの設置方法	47
6	決済画面の遷移	
6-1	PGマルチ決済サービス（GMO決済ゲートウェイ株式会社）	48
6-1-1	クレジットカード決済	48
6-1-2	コンビニ決済	50
6-1-3	Pay-easy決済	52
6-2	ちょコム(NTTスマートトレード株式会社)	54
6-2-1	ちょコムクレジット支払い	54
6-2-2	ちょコムeマネー	56

COdeGATE 加盟店向け管理画面マニュアル

もくじ

7	決済情報の確認・管理	
7-1	決済情報の検索	58
7-2	一覧を一斉ダウンロード	59
7-3	一覧への一斉メール送信	61
7-4	都度決済のデータ確認・修正方法	62
7-4-1	決済詳細画面の見かた（都度決済）	62
7-4-2	決済データの編集方法（都度決済）	63
7-5	継続決済のデータ確認・修正方法	66
7-5-1	決済詳細画面の見かた（継続決済）	66
7-5-2	決済データの修正方法（継続決済）	69
7-5-3	請求済みの継続請求を取消す	72
7-5-4	CSVによるデータ取得・修正方法	73
7-5-5	継続決済データの管理画面への反映タイミングとステータスについて （PGマルチペイメントサービスをご利用の場合）	74
7-5-6	継続および洗替処理失敗時のステータスと対応方法	75
7-5-7	登録クレジットカードの変更	76
7-6	カートを使用した場合のデータ状況確認・修正方法	78
7-6-1	決済詳細画面の見かた（カート使用）	78
7-6-2	決済データの修正方法（カート使用）	81
8	ご利用料金の確認	
8-1	精算管理	84
8-2	トランザクション件数について	86
9	付録	
9-1	よくあるご質問	88
9-2	お問い合わせ先	90

1

はじめに

このマニュアルでは加盟店管理画面のご利用方法を中心に説明しています。

1-1 動作環境

加盟店管理画面をご利用になる推奨環境は以下となっております。

- 対応端末: PCまたはタブレット端末
 - ※決済画面はPC、スマートデバイスに対応
- 対応ブラウザ:
 - ・Google Chrome Ver.99 (最新版推奨)
 - ・Edge Ver.99 (最新版推奨)
 - ・Safari 15.x (最新版推奨)

▼ご注意▼

スマートデバイスでご利用になる場合、ブラウザのポップアップブロックがONになっている場合、画面遷移ができない可能性があります。予め設定をご確認ください。

設定例)

- iOS
 - ・Safari
設定 → Safari → ポップアップブロック
- Android
 - ・標準ブラウザ
ブラウザのメニュー → 設定 → 高度な設定 → ポップアップをブロック
 - ・Chrome
ブラウザのメニュー → 設定 → コンテンツの設定 → ポップアップのブロック

※機種・ブラウザによって、設定方法が異なります。

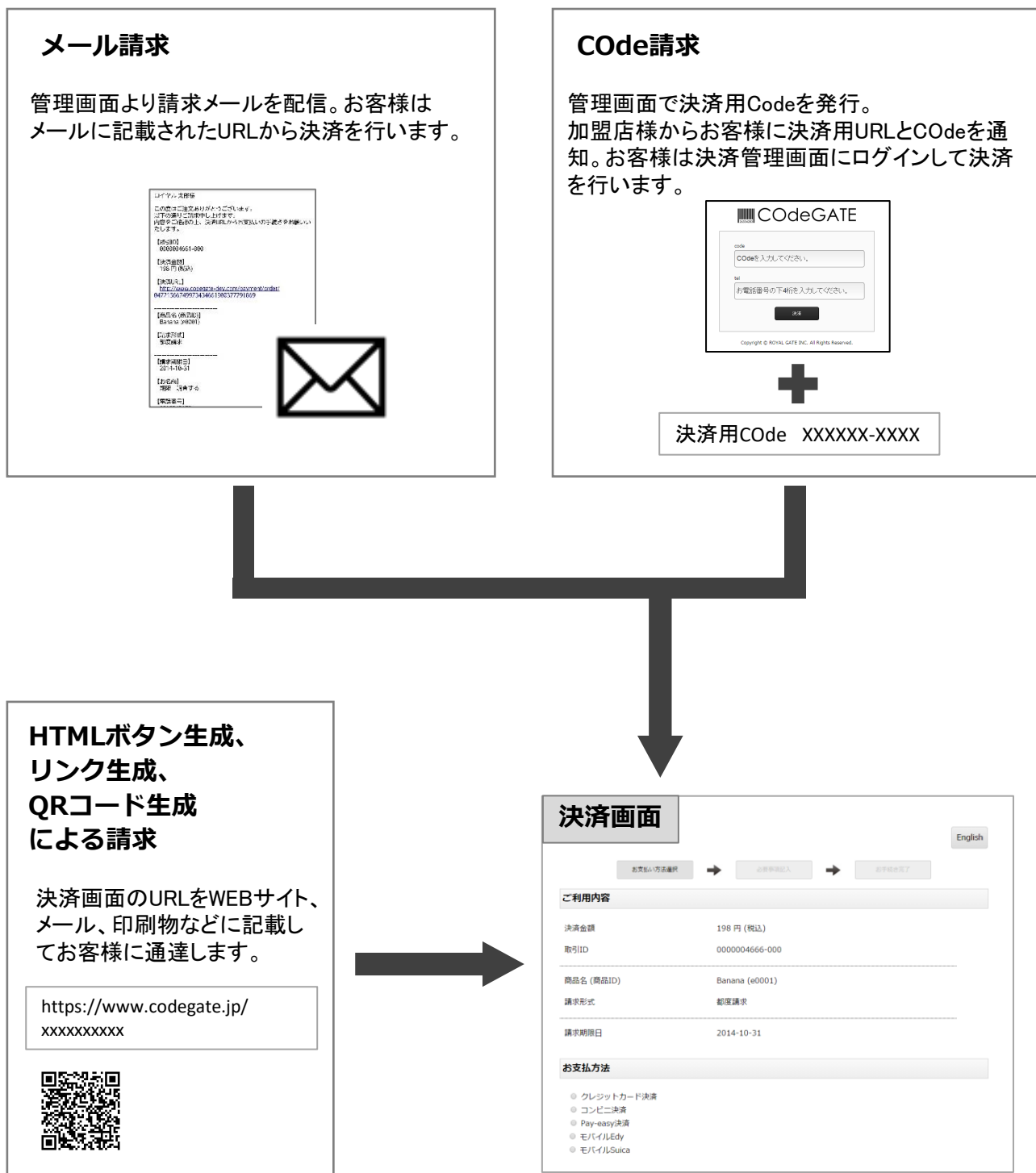
1-2 請求方法の種類

COdeGATEでは、基本的にはお客様に請求メールを発行し、決済を行っていただきます。

お客様は、ご自身の端末でクレジットカード決済を行います。

それぞれ管理画面のご利用方法が異なりますので、お客さまに適した方法をご確認の上、本マニュアルの各項目をご参照ください。

■ 決済画面に遷移するまでのパターン



【応用編】カート機能

COdeGATEでは簡単に設置できるカート機能もご用意しております。カートを使用すると1回の決済で複数商品のご購入が可能となります。

カートのご利用方法は「6【応用編】カート機能を使用した決済」をご参照ください。

HTMLボタン

COdeGATE カート機能サンプルページ
>HTMLボタン生成



リンク

COdeGATE カート機能サンプルページ
>リンク生成

[カートを見る](#)



QRコード

COdeGATE カート機能サンプルページ
>QRコード生成



※サイト画像はイメージです

カートの中の商品

削除	商品ID	商品名	金額	数量	小計
削除	e0001	いちごジャム	780円	1 + -	780円
削除	e0002	コーヒー豆	980円	1 + -	980円
合計					1,760円

購入を続ける 決済へ進む

決済画面

株式会社しなもん

お支払い方法選択 → 必要事項入力 → お支払完了

ご利用内容

決済金額 198 円 (税込)

取引ID 0000004666-000

商品名 (商品ID) Banana (e0001)

請求形式 都度請求

請求期限日 2014-10-31

お支払方法

- クレジットカード決済
- コンビニ決済
- Pay-easy決済
- モバイルEdu
- モバイルSuica

1-3 表記について

用語	説明
カードホルダー	クレジットカード決済で決済を行うお客様のことです。
加盟店	決済代行会社(GMOペイメントゲートウェイ株式会社またはNTTスマートレード株式会社)とご契約を結びCDeGATEをご利用になるお客様のことです。
都度決済	ご購入時1度きりの決済です。
継続決済	月々または年次で継続的に課金をする決済方法です。
基準日	継続決済で定期的に決済が行われる日にちを表します。
初回決済	継続決済で初回の決済のことを表します。
継続サイクル	継続決済における決済サイクルのことを表します。CDeGATEでは月次または年次から選択可能です。
請求期限	メール請求を行った際の決済URLおよびCDe請求を行った際のCDeの有効期限です。「登録商品から請求」または「CSV一括請求」を行った際に有効です。
お支払い期限	お客さまがコンビニ決済またはPay-easy決済を選択してから、実際に料金をお支払いいただくまでの期限です。お客さまが決済選択画面でコンビニ決済またはPay-easy決済を選択し、「決済依頼メール」が発行されてから10日間です。
カート機能	ブラウザ上で商品を複数選択して、一度に決済を行うことのできる機能です。こちらの機能をご利用になるには、ユーザー向けのWEBサイトが必要です。
CDe	CDeGATE管理画面から発行される、お客様が特定の決済を行うための文字列(認証コード)です。お客様はCDeGATE決済画面にてCDeと登録された電話番号下4桁で認証を行い、決済を行います。
PGマルチペイメントサービス	GMOペイメントゲートウェイ株式会社の提供するクレジットカード決済を始めとした購買者の多様なニーズにお応えする、SaaSベースの総合決済ゲートウェイです。 こちらにお申込みいただくと、クレジットカード決済、Pay-easy、コンビニ決済がご利用になれます。 ※全ての決済をご利用になるには申請と審査が必要です。
ちょコムeマネー	NTTスマートレード株式会社が提供するショッピング専用電子マネーです。ネット上に専用の貯金箱に、ちょコムeマネーをチャージ(購入)してショッピングに使えます。こちらにお申込みいただくと、ちょコムクレジット決済およびちょコムeマネー決済がご利用になれます。 ※ご利用には申請と審査が必要です。
トランザクション	決済システムを利用する際に発生する処理のことを表します。トランザクションには「トランザクション処理」および「売上処理」があり、それぞれ1件とカウントします。 売上や取消処理に関しては、1回につきトランザクション処理料と売上処理料の2件トランザクションが発生します。 エラーが発生した場合は1件のトランザクションが発生します。

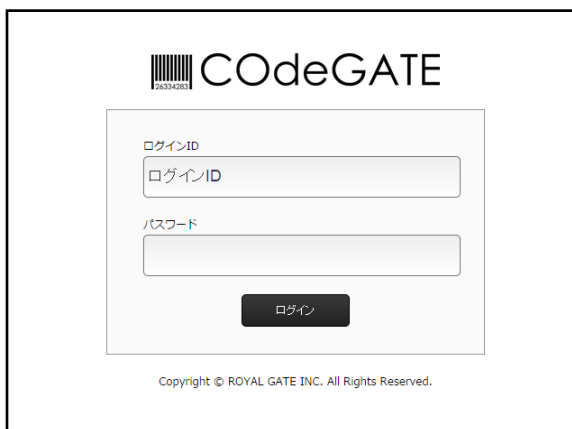
2

お使いになる前に

2-1 ログイン

ご利用のブラウザより以下のURLにアクセスしてください。

管理画面URL: <https://www.codegate.jp/admin>



ご契約時に発行させていただいた加盟店IDならびにパスワードをテキスト入力ボックスに入れ、ログインボタンを押してください。

インターネットブラウザでCOdeGATEを操作するので、お気に入りに設定すると便利です。



ログインIDやパスワードを忘れた場合

メールでご連絡いただくか、カスタマーサポートへお電話ください。

アカウント情報お問合せ先:

メール : paygate-support@smaregi.jp

電話 : 0570-666-455

※アカウント情報の確認・再発行に関しましては営業時間(平日10:00-18:00)のみの対応となります。

2-2 HOME画面・各メニューのご説明



右上ナビゲーション

- | | | |
|---|-------|-----------------------------------|
| 1 | HOME | HOME画面に戻ります |
| 2 | サポート | WEB上にあるサポートサイトへ遷移します(別ウィンドウで開きます) |
| 3 | 設定 | 加盟店情報、送信メール内容等を確認・編集します |
| 4 | ログアウト | 管理画面からログアウトする際にはこちらをクリックしてください |

グローバルナビゲーション

- | | | |
|---|-----------|--|
| 5 | 請求管理 | 請求方法を選択し、決済を行います。 |
| 6 | 決済管理 | 受注データの管理を行います。また、メールアドレスを登録しているカードホルダー様への一斉メール配信も可能です。 |
| 7 | 商品管理 | 事前に商品を登録します。継続決済商品は予めこちらからご登録ください。 |
| 8 | 精算管理 | 当システムのご利用料金に関する弊社からのご請求内容を確認したり、ご請求書をダウンロードします。 |
| 9 | 継続決済CSV管理 | 継続課金データのダウンロード、修正データのアップロードが可能です。 |

Information

- 最新情報 **10** 当システムのメンテナンス情報などを掲載しています。

2-3 基本情報の登録

画面上部のナビゲーションの「設定」ボタンより入ります。



2-3-1 設定 > 加盟店情報

設定には「加盟店情報」「特定商取引に関する表記」「プライバシーポリシー」「送信メール」の4つのサブメニューがあり、初期状態では「加盟店情報」が表示されています。

加盟店情報 | 設定

■ 加盟店情報編集

加盟店情報
特定商取引に関する表記
プライバシーポリシー
送信メール

加盟店ID	45
加盟店名	スマレジテスト加盟店
法人名	COdeGATE STG 1
担当者名	山田
Fax	03-1234-5679
受信用Eメール	paygate-support@smaregi.jp <small>※ロイヤルゲートからのお知らせを受信するメールアドレスです。</small>
送信用Eメール	paygate-support@smaregi.jp <small>※お客様へご案内を発信する送信元メールアドレスです。</small>
電話番号	03-1234-5678
郵便番号	150-0012
住所1	東京都渋谷区広尾1丁目1-3 9
住所2	恵比寿プライムスクエア 21F

加盟店基本情報
記載内容を確認してください。
※登録情報の変更が必要な場合には、カスタマーサポートまでご連絡ください。
※カスタマーサポートの連絡先は本マニュアル最終ページに記載されています

画面用ロゴ変更 <small>(jpg, gif または png 幅200px × 縦25px 推奨)</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> ファイルを選択 選択されていません <small>※決済画面に表示する画像の登録です。</small> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> アップロード 削除 </div>
書類用ロゴ変更 <small>(jpg または png 表示サイズ幅75mm : 1,000px程度推奨)</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> ファイルを選択 選択されていません <small>※領収書に表示する画像の登録です。</small> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> アップロード 削除 </div>

APIアクセスキー XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

クレジットカード決済	利用可
利用可能カード種類	
継続決済	利用可
売上モード	<input checked="" type="radio"/> 実売上モード <input type="radio"/> 仮売上モード
コンビニ決済	利用可
コンビニ・Pay-easy決済の支払期限	<input type="text" value="10"/> 日 ※ <small>※1~30までの半角数字・整数でご入力ください</small>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>

編集

画面用ロゴと書類用ロゴ
次ページに説明を記載しています

APIアクセスキー
API連携する際に必要なアクセスキーです。

売上モード
実売上モードまたは仮売上モードから選択します。
詳細は「売上モードについて」をご参照ください。

コンビニ・Pay-easy決済の支払期限
請求メールを発行してから、お客様にお支払いいただくまでの期限を設定します。

パスワード
加盟店管理画面のパスワードを変更する場合、「新パスワード」の欄と「新パスワード(再確認)」の欄に変更したいパスワードを入力して、下にある「編集」ボタンをクリックしてください。

2-3-1 設定 > 加盟店情報 (つづき)

■ 画面用ロゴと書類用ロゴ

・ 画面用ロゴ

請求画面(決済サービス)等に使用するヘッダー用画像の登録を行います。

形式: jpg, gif または png

推奨サイズ: 幅200px × 縦25px

表示例



登録する画像サイズについて

画面用ロゴに登録された画像は、幅200px × 縦25pxの固定で表示されます。そのため、画像を登録する際には、縦50×横400、縦80×横640ピクセルなど、縦横比=1:8で画像を登録すると、綺麗に表示されます。



・ 書類用ロゴ

発行書類(領収書)に反映される書類用ロゴ画像の登録を行います。

形式: jpg または png

サイズ: 幅75mm : 1,000px程度推奨

※透過pngはご利用いただけません

表示例(領収書)

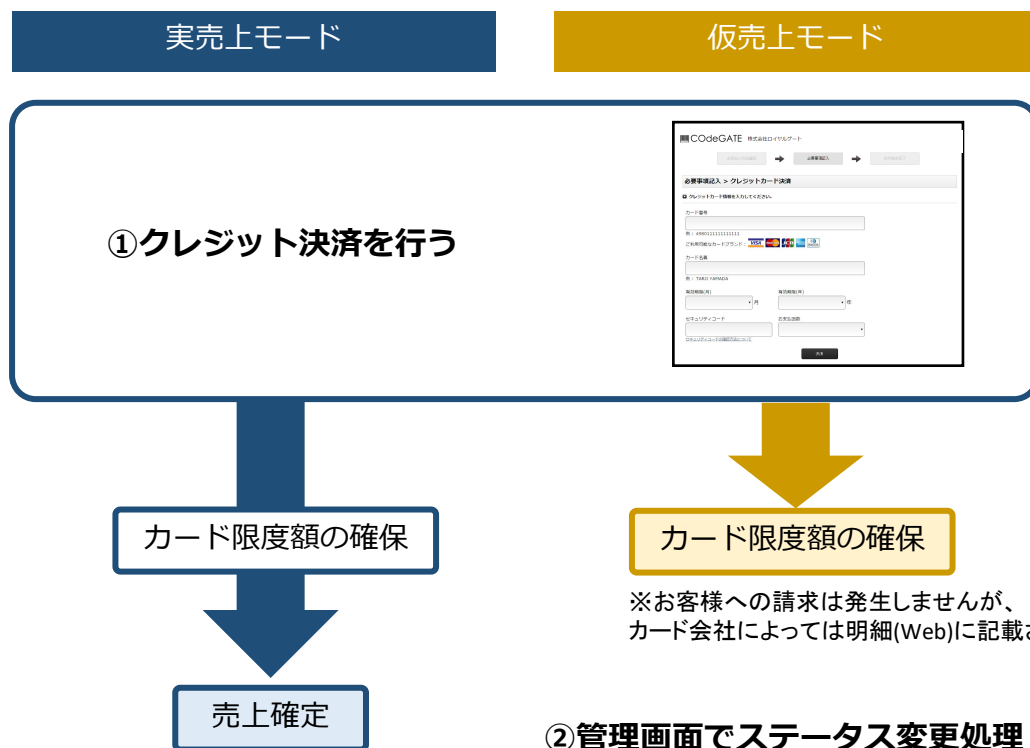


2-3-1 設定 > 加盟店情報 (つづき)

■売上モードについて

クレジットカード支払時の決済ステータスが選択可能です。
こちらで設定された売上モードは、クレジットカードを支払方法とする全ての決済に適用されます。

売上確定までの流れ



②管理画面でステータス変更処理 (仮売上→実売上)

決済管理の一覧で対象取引にチェックを入れ、「チェックした項目を一括売上」をクリック



決済詳細画面の「状況」を変えて保存



または

- ・ 仮売上モードの場合、ステータスを変更して初めて売上が確定します。
- ・ 売上モードの変更可能期間は仮売上から60日間です。
- ・ 継続決済の場合は初期費用にのみ仮売上モードが適用されます。



2-3-2 設定 > 特定商取引に関する表示

「特定商取引に関する表記」の登録方法には以下の3種類があります。

- ・リンク(URL)
- ・テキスト(HTML入力)
- ・テンプレート

■リンク (URL) の登録方法

「特定商取引に関する表記」のリンク先となるURLをhttpから入力して、下にある「編集」ボタンをクリックします。

リンク(URL) テキスト(HTML入力) テンプレート ※決済ページに掲載されます。

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

■テキスト (HTML入力の登録方法

「特定商取引に関する表記」の内容をテキストエリアに記入します。HTMLタグを使用することが可能です。

リンク(URL) テキスト(HTML入力) テンプレート ※決済ページに掲載されます。

日本語

英語

2-3-2 設定 > 特定商取引に関する表示 (つづき)

■テンプレートの登録方法

予め用意された項目に対して内容を入力する方法です。

各項目の内容を記入して、下にある「プレビュー」をクリックすると別ウィンドウで表示を確認することが可能です。内容を保存する場合には、下にある「編集」ボタンをクリックしてください。

○リンク(URL) ○テキスト(HTML入力) ●テンプレート ※決済ページに掲載されます。

販売業者

運営責任者

郵便番号 〒

所在地
市区町村名 (例: 千代田区神田神保町)

番地・ビル名 (例: 1-3-5)

TEL

FAX

引き渡し時期

返品・交換について

プレビュー画面(別ウィンドウで開きます)

下記プレビュー内容はまだ保存されておりません。
内容に問題ない場合には、設定画面に戻り一番下にある「編集」ボタンをクリックして保存してください。

特定商取引法に関する表記	
会社名	株式会社ロイヤルゲート
担当者	赤岩
郵便番号	107-0052
都道府県	東京都
住所1	港区赤坂2-10-5
住所2	赤坂日ノ塔ビル4階
電話番号	03-3568-4321
Fax	03-3568-2040
連絡用メールアドレス	y-akaiwa@royalgate.co.jp
URL	
送料	送料以外の必要料金
注文方法	
支払方法	
支払期限	
引き渡し時期	
返品・交換について	

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

↓ 保存

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

2-3-3 設定 > プライバシーポリシー

「プライバシーポリシー」の登録方法には以下の3種類があります。

- ・リンク(URL)
- ・テキスト(HTML入力)
- ・テンプレート

■リンク (URL) の登録方法

「プライバシーポリシー」のリンク先となるURLをhttpから入力して、下にある「編集」ボタンをクリックします。

リンク(URL) テキスト(HTML入力) テンプレート ※決済ページに掲載されます。

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

■テキスト (HTML入力の登録方法

「プライバシーポリシー」の内容をテキストエリアに記入します。HTMLタグを使用することが可能です。

リンク(URL) テキスト(HTML入力) テンプレート ※決済ページに掲載されます。

日本語

英語

2-3-3 設定 > プライバシーポリシー (つづき)

■テンプレートの登録方法

予め用意された項目に対して内容を入力する方法です。

各項目の内容を記入して、下にある「プレビュー」をクリックすると別ウィンドウで表示を確認することが可能です。内容を保存する場合には、下にある「編集」ボタンをクリックしてください。

プレビュー画面 (別ウィンドウで開きます)



2-3-4 送信メール

COdeGATEから自動で送信されるメールのヘッダーとフッターを設定します。

編集したいメールの種類を選択して、各件名、ヘッダー、フッターを入力した上で下にある「編集」ボタンをクリックして保存してください。

編集できるメールの種類は以下となります。

- ・決済完了メール（お客様がクレジット決済を行った際、決済完了後に配信されるメール）
- ・決済依頼受付メール（お客様がコンビニ決済・Pay-easyでの決済を申請された際に配信されるメール）
- ・請求メール（加盟店様が「メール決済」を使用した際にお客様へ送信されるメール）
- ・クレジットカード登録変更手続き
（加盟店様がクレジットカード登録変更手続きを行った際、カードホルダー様へ配信されるメール）
- ・領収書発行メール
（決済時にメールアドレスを登録して入金済みのお客さまに対して、管理画面から「領収書発行メール」を送信した際のメール）
- ・エラーメール（決済エラー時などにお客様へ配信されるメール）

こちらの設定を行わない場合には、初期設定文言でメールが送信されます。
初期設定のメール文言については、以下のサポートサイト記事をご参照ください。
送信メールの初期設定文言 <https://manual.codegate.jp/manual/mail/>

COdeGATE

HOME サポート 設定 ログアウト

請求管理 決済管理 商品管理 精算管理 継続決済CSV管理

設定 > 送信メール

送信メール編集

加盟店情報 特定商取引に関する表記 プライバシーポリシー 送信メール

件名

【決済完了 ○○○商店】ご利用ありがとうございました

ヘッダー

この度は○○○商店をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
下記のとおり決済が完了いたしましたので、ご連絡いたします。あああ

※決済内容等が自動挿入されます。

フッター

○○○商店
〒000-0000
東京都○○区△△1-1-1
TEL: 00-0000-0000 (平日10:00~19:00)
Mail: support@xxxxxx.co.jp

編集

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

編集するメールを選択してください

ヘッダーとフッターの間の文言は自動で挿入されます。

3

商品の登録

グローバルメニューの「商品管理」より入ります。

事前に商品を登録しておくことで、「請求管理」の「登録商品から請求」で呼び出して使用することが可能です。

また、CSVによる一括商品登録も可能です。

※商品登録を行わずに、金額で請求する場合には「4-1-1 金額だけで請求」をご参照ください。



3-1 一覧の見かた・商品検索

COdeGATE HOME サポート 設定 ログアウト

請求管理 決済管理 **商品管理** 精算管理 継続決済CSV管理

商品管理

可能です。

新規商品登録(郵便決済) 新規商品登録(継続決済) CSV商品一括登録 カテゴリー登録

1

商品ID 商品名
郵便金額 継続金額
請求形式

検索

登録商品一覧 [12件] チェックした商品を削除 検索結果をCSVダウンロード

商品ID	商品名	カテゴリー	決済種別	郵便金額	
a0001	りんごゼリー	カテゴリ1	継続請求	500円	100円
a0002	マグカップ(用)	カテゴリ1	郵便請求	980円	0円
a0003	ム利用	カテゴリ1	継続請求	0円	500円
a0004	入場券(当日中期間)	カテゴリ1	郵便請求	1,980円	0円
a0005	サイト会員	カテゴリ1	継続請求	500円	300円
a0006	ハンドクリーム(カート利用)	カテゴリ1	郵便請求	2,460円	0円
csv001-1	CSVで継続決済1	カテゴリ1	継続請求	1,080円	540円
csv001-2	CSVで継続決済2	カテゴリ2	継続請求	1,080円	540円
e0001	いちごジャム	カテゴリ1	郵便請求	780円	0円
e0002	コーヒー豆	カテゴリ1	郵便請求	980円	0円
e0003	毎月届く花束	カテゴリ1	継続請求	980円	1,980円
e0005	カレンダー	カテゴリ1	郵便請求	1,620円	0円

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

2 3 4

1 登録した商品の検索

登録済みの商品を検索することが可能です。

検索したい文字列や金額等を入力して、「検索」ボタンを押してください。

※商品名は部分一致での検索が可能です。

2 商品の削除

削除したい商品にチェックを入れ、「チェックした商品を削除」ボタンをクリックします。

※商品登録ページにて登録した商品の詳細ページから、HTMLボタン生成・リンク生成 または QRコード生成よりリンクを発行した場合、商品を削除することで、リンクが無効になります。

3 商品CSVのダウンロード

ダウンロードしたい商品データを検索した状態で「検索結果をCSVダウンロード」ボタンをクリックしてください。全商品のリストを出す場合には、検索する前の状態で「検索結果をCSVダウンロード」ボタンを押してください。

4 商品の編集

編集したい商品IDのリンクをクリックすると、編集画面が開きます。

3-2 カテゴリー登録

商品进行分类するカテゴリーを作成します。
管理画面の「商品管理」ページに入り、右上に表示されたサブメニューより「カテゴリー登録」を選択して編集ページに入ってください。



カテゴリー登録画面

The screenshot shows the 'カテゴリー登録' form with four numbered callouts:

- 1**: Points to the 'カテゴリー名' input field and the '登録' button.
- 2**: Points to the 'アップロード' button in the 'カテゴリーのCSV一括登録' section.
- 3**: Points to the checkboxes in the '登録カテゴリー一覧' table.
- 4**: Points to the '編集' link in the table.

The '登録カテゴリー一覧' table contains the following data:

カテゴリーID	カテゴリー名	編集
1	カテゴリー 1	編集
2	カテゴリー 2	編集

1 カテゴリーの登録

カテゴリー名欄に入力して、下にある「登録」ボタンを押してください。

2 カテゴリーの一括登録

カテゴリーをCSVで一括登録する場合には、ファイルを選択して、下にある「アップロード」ボタンを押してください。

3 カテゴリーの削除

削除したいカテゴリー左にあるチェックボックスにチェックを入れ、「チェックしたカテゴリーを削除」ボタンを押してください。

4 カテゴリーの編集

編集したいカテゴリーの「編集」リンクをクリックすると、①のカテゴリー登録フォームにカテゴリー名が表示されますので、変更した上で下の「登録」ボタンを押してください。

3-3 新商品登録（都度決済）

管理画面の「商品管理」ページに入り、右上に表示されたサブメニューより「新商品登録（都度決済）」を選択して編集ページに入ってください。

都度決済の商品を登録します。
必要項目を入力した上で、下にある「新規登録」ボタンを押して登録してください。



新規商品登録（都度決済）登録画面

商品管理 > 新規商品登録(都度決済)

■ 請求種別：都度決済

1 商品ID ※

2 商品名 ※

3 請求金額(税込) ※

4 請求金額の内訳を設定する

5 請求期限 ※
選択してください

6 カテゴリ ※
選択してください

7 メールヘッダー

メールフッター

8 ■ 決済画面の入力必須オプション

<input type="checkbox"/> お支払者情報	<input type="checkbox"/> お届け先情報
<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 氏名
<input type="checkbox"/> フリガナ	<input type="checkbox"/> フリガナ
<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> 電話番号
<input type="checkbox"/> メールアドレス	<input type="checkbox"/> メールアドレス
<input type="checkbox"/> 郵便番号・住所	<input type="checkbox"/> 郵便番号・住所
<input type="checkbox"/> 配達希望日・時間帯	
<input type="checkbox"/> 備考	

9 ■ カートオプション

* 加盟店様ショップサイトなど外部サイトにHTMLタグを挿入することで簡単にカートボタンを設置することが出来ます。複数商品の一括購入が可能となります。

カート使用可

新規登録

3-3-1 入力項目について

1	商品ID	半角英数字で任意のIDを入力して下さい。重複登録はできません。
2	商品名	商品名を入力してください。 ※半角記号(&, ", 'など)はご利用になれません。
3	請求金額(税込)	請求金額を税込みで入力して下さい。
4	請求金額の内訳を設定する	請求に関する内訳を設定します。
5	請求期限	「請求期限なし」または1日～31日以内より選択します。 ※メール請求を行った際の決済URL、およびCOde請求を行った際のCOdeの有効期限です。設定した期限を過ぎた場合、決済画面に進めなくなります。
6	カテゴリー	「3-2 カテゴリー登録」で登録したものから選択します。
7	メールヘッダー・メールフッター	商品ごとに設定するメールヘッダー・フッターを登録します。 詳細は「3-5 商品管理におけるメールヘッダー・メールフッターについて」をご参照ください。
8	決済画面入力の必須オプション	決済画面に表示するユーザー情報の必須入力項目を選択します。
9	カートオプション	カート機能を使用する商品の場合にチェックを入れてください。

3-3-2 「請求金額」・「請求金額の内訳を設定する」について

「請求金額の内訳を設定する」にチェックを入れることで、商品の内訳を設定することが可能です。

「請求金額の内訳を設定する」にチェックを入れた場合の画面表示

商品名
果物セット

※

請求金額(税込)
5830

※

請求金額の内訳を設定する

果物セット + 5000 円

早期予約割引 (-10%) - 50 円

送料 + 80 円

消費税 + 530 円

なし 0 円

内訳の入力欄が表示されます。

請求金額(税込)は自動計算で表示されます

内訳の金額
カンマ「,」を入れずに半角数字で入力してください
入力した金額は符号により請求金額(税込)へ反映されます

内訳の項目名
項目名を入力します

符号
「+」の場合、請求金額(税込)に加算
「-」の場合、請求金額(税込)から減算
「なし」の場合、請求金額(税込)にも明細にも反映されません

※符号が「なし」の場合には、請求金額にも明細にも掲載されません。

3-4 新商品登録（継続決済）

管理画面の「商品管理」ページに入り、右上に表示されたサブメニューより「新商品登録（継続決済）」を選択して編集ページに入ってください。

継続決済の商品を登録します。
必要項目を入力した上で、下にある「新規登録」ボタンを押して登録してください。



新規商品登録（継続決済）登録画面

商品管理 > 新規商品登録(継続決済)

■ 請求種別：継続決済

1 商品ID ※

2 商品名 ※

3 初期金額(税込) ※

4 継続金額(税込) ※

5 継続金額の内訳を設定する

6 継続サイクル ※

7 基準日 ※

8 初回決済 ※

9 継続決済開始日 ※

10 請求期限 ※

11 カテゴリ ※

12 メールヘッダー

メールフッター

■ 決済画面の入力必須オプション

13 お支払者情報

氏名

フリガナ

電話番号

メールアドレス

郵便番号・住所

配達希望日・時間帯

備考

お届け先情報

氏名

フリガナ

電話番号

メールアドレス

郵便番号・住所

■ カートオプション

14 *加盟店様ショップサイトなど外部サイトにHTMLタグを挿入することで簡単にカートボタンを設置することが出来ます。複数商品の一括購入が可能となります。

カート使用可

新規登録

3-4-1 入力項目について

1	商品ID	半角英数字で任意のIDを入力して下さい。重複登録はできません。
2	商品名	商品名を登録してください。 ※半角記号(&,",'など)はご利用になれません。
3	初期金額(税込)	登録料や入会費など継続金額とは別の金額を初回に請求する場合に、金額を税込みで入力して下さい。 初期金額を請求しない場合には0を入力して下さい。
4	継続金額(税込)	継続的に請求する金額を税込みで入力して下さい。
5	継続金額の内訳を設定する	継続金額に関する内訳を設定します。
6	継続サイクル	定期的に請求を行うサイクルを「年次」または「月次」より選択します。
7	基準日	初回決済以降、請求を行う日付を設定します。 継続サイクルが「月次」の場合、「初回決済日と同じ」または日付を、継続サイクルが「年次」の場合、「初回決済日と同じ」または月日を選択します。
8	初回決済	初回の決済で請求する金額を「初期金額のみ」または「初期金額+継続金額」より選択します。 ※初回がカード登録のみで月額費は次の基準日から発生する場合、初期費用は「0」、初回決済は「初期金額のみ」を選択します。
9	継続決済開始日	1基準日目～5基準日目より選択します。
10	請求期限	「請求期限なし」または1日～31日以内より選択します。 ※メール請求を行った際の決済URL、およびCOde請求を行った際のCOdeの有効期限です。設定した期限を過ぎた場合、決済画面に進めなくなります。
11	カテゴリー	「3-2 カテゴリー登録」で登録したものから選択します。
12	メールヘッダー・メールフッター	商品ごとに設定するメールヘッダー・フッターを登録します。 詳細は「3-5 商品管理におけるメールヘッダー・メールフッターについて」をご参照ください。
13	決済画面入力必須オプション	決済画面に表示するユーザー情報の必須入力項目を選択します。 ▼ご注意▼継続決済で使用するカードの変更申請にはメールを使用します。 そのため、メールアドレスを必須項目として設定することを推奨します。
14	カートオプション	カート機能を使用する商品の場合にチェックを入れてください。

3-4-2 「継続金額」・「継続金額の内訳を設定する」について

「継続金額の内訳を設定する」にチェックを入れることで、内訳を設定することが可能です。

「継続金額の内訳を設定する」にチェックを入れた場合の画面表示

商品名
会員費

初期金額(税込)
0

継続金額(税込)
1848

継続金額の内訳を設定する

サービス利用料 + 1980 円

長期会員割引 - 300

消費税 + 168

タオルレンタル 無料 + 0

なし 0

継続金額(税込)は自動計算で表示されます

継続金額に対する内訳の入力欄が表示されます。

内訳の金額
カンマ「,」を入れずに半角数字で入力してください
入力した金額は符号により継続金額(税込)へ反映されます

符号
「+」の場合、請求金額(税込)に加算
「-」の場合、請求金額(税込)から減算
「なし」の場合、継続金額(税込)にも明細にも反映されません

内訳の項目名
項目名を入力します

※符号が「なし」の場合には、請求金額にも明細にも掲載されません。

3-4-3 基準日の考え方について 一月次の場合

「基準日」欄で設定する日付は、初回決済以降となります。詳しい設定例をご参照ください。

設定例 1) 入会費無料、月額費1,080円で継続決済開始日が1ヵ月後からの場合

■商品設定内容

初期金額	0円
継続金額	1,080円
継続サイクル	月次

基準日	初回決済と同じ
初回決済	初期金額のみ
継続決済開始日	1基準日

[例] 10月5日にカード登録を行った場合



設定例2) 入会費無料、月額費1,080円でカード登録時から毎月同日にちに継続金額が発生する場合

■商品設定内容

初期金額	0円
継続金額	1,080円
継続サイクル	月次

基準日	初回決済と同じ
初回決済	初期金額+継続金額
継続決済開始日	1基準日

[例] 10月5日にカード登録を行った場合



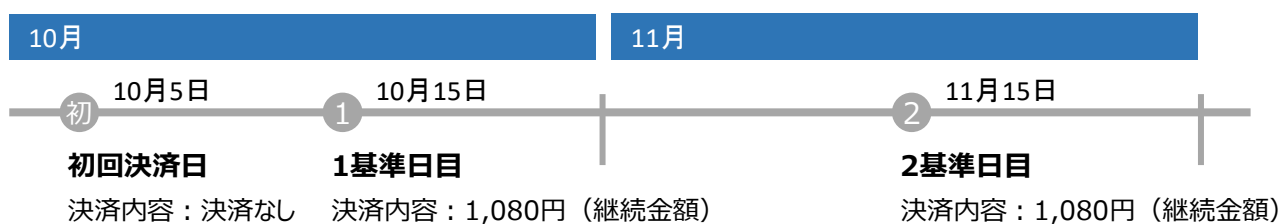
設定例3) 入会費無料、月額費1,080円で毎月15日に継続金額が発生する場合

■商品設定内容

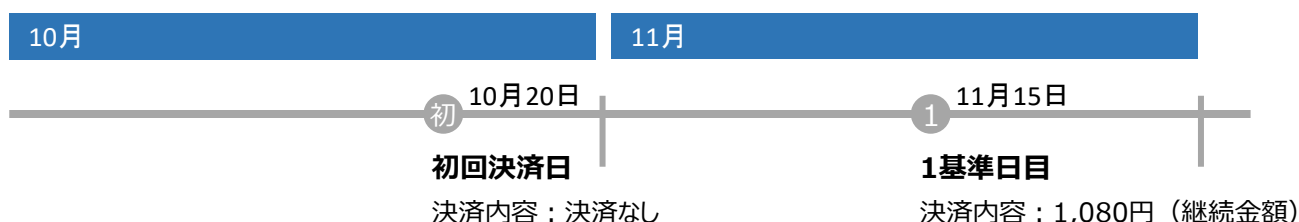
初期金額	0円
継続金額	1,080円
継続サイクル	月次

基準日	15日
初回決済	初期金額のみ
継続決済開始日	1基準日

[例] 10月5日にカード登録を行った場合



[例] 10月20日にカード登録を行った場合



初期決済時がカードの登録のみの場合(初期決済がなく継続金額が基準日より発生する場合)、基準日まではカードの有効性の確認のみランザクションが発生いたします。

3-4-4 基準日の考え方について — 年次の場合 —

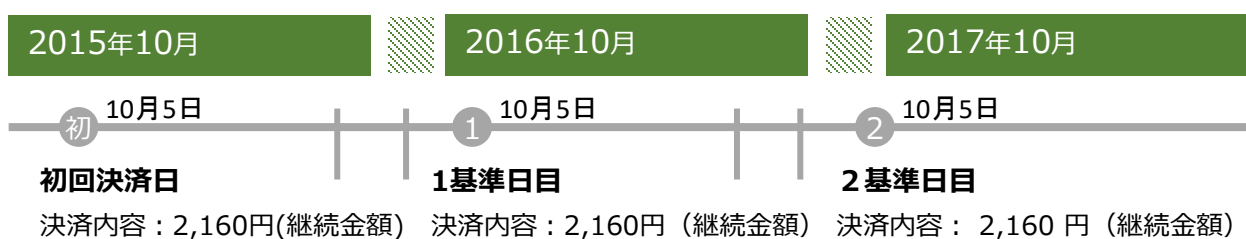
年次の場合、「基準日」欄で設定する日付は、次年度以降となります。いくつか設定例をご案内いたします。
また、1基準日目は初回決済日から**365日以内**の日付となります。
※カードの有効性を確認する洗替は、決済日の前月に行われます。

設定例 1) 入会費無料、継続費用の年会費(¥2,160)が登録日より発生し、毎年同じ日にちに決済される場合

■商品設定内容

初期金額	0円	基準日	初回決済と同じ
継続金額	2,160円	初回決済	初期金額+継続金額
継続サイクル	年次	継続決済開始日	1基準日

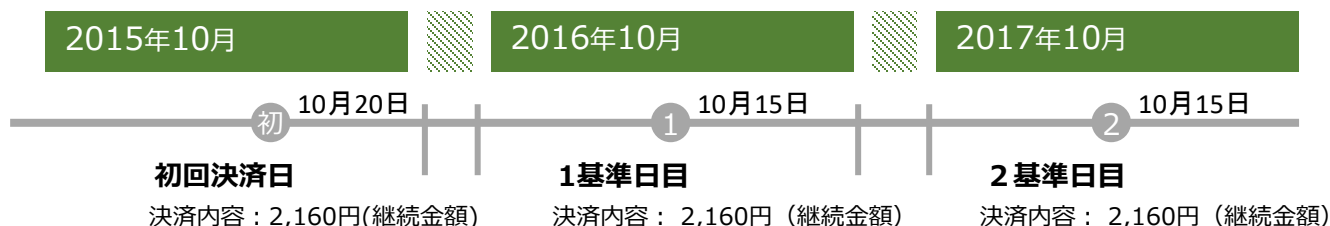
【例】2015年10月5日にカード登録を行った場合



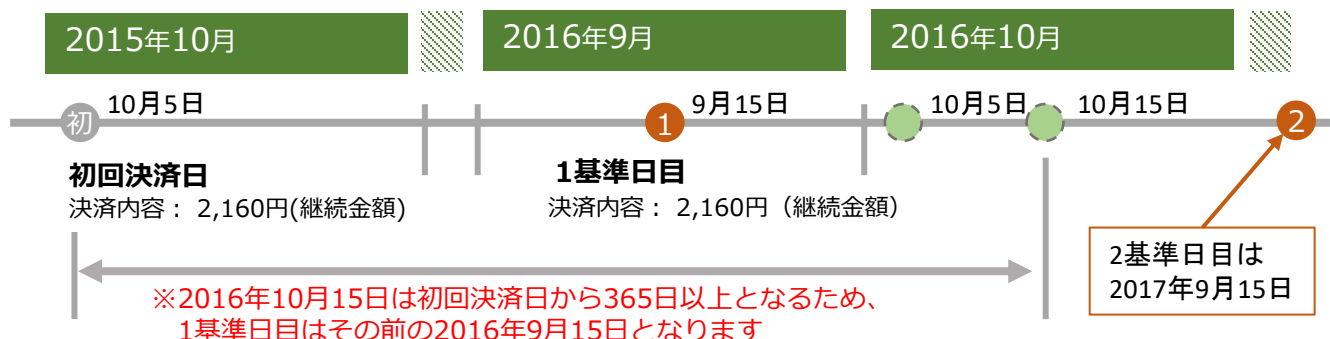
設定例 2) 入会費無料、継続費用の年会費(¥2,160)が登録日より発生し、次年度より決済日を15日とする場合

初期金額	0円	基準日	15日
継続金額	2,160円	初回決済	初期金額+継続金額
継続サイクル	年次	継続決済開始日	1基準日

【例】10月20日にカード登録を行った場合 (基準日より後の日にち)



【例】10月5日にカード登録を行った場合 (基準日より前の日にち)



3-5 商品管理におけるメールヘッダー・メールフッターについて

「設定>送信メール」で登録するメールヘッダー・フッターに加えて、商品個別のメールヘッダー・フッターを設定する機能です。

■商品管理におけるメールヘッダー・フッターが適用されるメール種類

- ・決済完了メール
- ・決済依頼受付メール
- ・カード登録完了メール
- ・請求メール(メール決済)
- ・クレジットカード変更手続き

※以下のメールには反映されません

- ・領収書発行メール
- ・エラーメール
- ・決済キャンセル完了メール

■メールヘッダー・フッターの表示パターン

設定箇所		表示パターン				説明
		● = 設定あり、表示される ○ = 設定あり、表示されない				
ヘッダー	[商品管理]		●	●		設定している場合に表示されます
	[設定]>[送信メール]			●	●	いずれかが表示されます
	デフォルト設定	●	●	○	○	
フッター	[商品管理]		●	●		設定している場合に表示されます
	[設定]>[送信メール]			●	●	いずれかが表示されます
	デフォルト設定	●	●	○	○	

■ヘッダー・フッターの設定例 ※「請求メール(メール決済)」の例

①ヘッダー・フッターの個別設定を行わない場合(デフォルト設定状態)

山田 太郎様	
この度はご注文ありがとうございます。 以下の通りご請求申し上げます。 内容をご確認の上、決済URLからお支払いの手続きをお願いいたします。	→ デフォルト設定のヘッダー
【取引ID】 0000099999-000	
【決済金額】 1,980 円 (税込)	
【決済URL】 http://www.codegate-dev.com/payment/order/00000000000000000000000000000000	

【商品名 (商品ID)】 いちご (a001)	
【請求形式】 都度請求	

【請求期限日】 2022-02-03	
【氏名】 山田 太郎	
【電話番号】 0312345678	
【メールアドレス】 xxxxxx@royalgate.co.jp	

テスト加盟店名	
株式会社ロイヤルゲート 〒107-0052 東京都港区赤坂●-●-● TEL:0570666455	→ デフォルト設定のフッター

②[商品管理]のヘッダー・フッターを設定した場合

山田 太郎様	
※本商品の賞味期限は、商品発送後3日以内です。ご注意ください。	→ [商品管理]のヘッダー
この度はご注文ありがとうございます。 以下の通りご請求申し上げます。 内容をご確認の上、決済URLからお支払いの手続きをお願いいたします。	→ デフォルト設定のヘッダー
【取引ID】 0000099999-000	
【決済金額】 1,980 円 (税込)	
【決済URL】 http://www.codegate-dev.com/payment/order/00000000000000000000000000000000	

【商品名 (商品ID)】 いちご (a001)	
【請求形式】 都度請求	

【請求期限日】 2022-02-03	
【氏名】 山田 太郎	
【電話番号】 0312345678	
【メールアドレス】 xxxxxxx@royalgate.co.jp	
商品に同梱されているアンケートに回答いただいたお客様の中から抽選で豪華賞品が当たるキャンペーンを行っています。	→ [商品管理]のフッター

テスト加盟店名 株式会社ロイヤルゲート 〒107-0052 東京都港区赤坂 ●-●-● TEL:0570666455	→ デフォルト設定のフッター

③ [商品管理]のヘッダー・フッター および [設定]>[送信メール]のフッターのみ設定した場合

山田 太郎様	
※本商品の賞味期限は、商品発送後3日以内です。ご注意ください。	→ [商品管理]のヘッダー
この度はご注文ありがとうございます。 以下の通りご請求申し上げます。 内容をご確認の上、決済URLからお支払いの手続きをお願いいたします。	→ デフォルト設定のヘッダー
【取引ID】 0000099999-000	
【決済金額】 1,980 円 (税込)	
【決済URL】 http://www.codegate-dev.com/payment/order/00000000000000000000000000000000	

【商品名 (商品ID)】 いちご (a001)	
【請求形式】 都度請求	

【請求期限日】 2022-02-03	
【氏名】 山田 太郎	
【電話番号】 0312345678	
【メールアドレス】 xxxxxxx@royalgate.co.jp	
商品に同梱されているアンケートに回答いただいたお客様の中から抽選で豪華賞品が当たるキャンペーンを行っています。	→ [商品管理]のフッター

ロイヤルゲート農園	
▼商品発送に関するお問い合わせ TEL:00-0000-0000	→ [設定]>[送信メール]のフッター
▼キャンペーンに関するお問い合わせ TEL:00-0000-0000	
▼その他お問い合わせ TEL:00-0000-0000	

3-6 CSV商品一括登録

管理画面の「商品管理」ページに入り、右上に表示されたサブメニューより「CSV商品一括登録」を選択して編集ページに入ってください。

CSVでまとめて商品の登録を行います。

「ファイルを選択」よりアップロードするCSVファイルを選択し、下にある「アップロード」ボタンを押してください。



CSVデータの項目について

必須項目 ○:必須 △:任意 -:使用しない

列番号	項目名	入力形式	必須項目		内容
			都度	継続	
1	決済種別	半角数字	○	○	0:「都度決済」 1:「継続決済」
2	商品ID	半角英数字	○	○	※商品IDは重複登録できません
3	商品名	全角/半角	○	○	商品名を登録してください。 ※半角記号(&,";'など)はご利用になれません。
4	請求金額	半角数字 (整数)	○	△	継続決済時は初回費用
5	継続金額	半角数字 (整数)	-	△	
6	継続サイクル	半角数字	-	△	0:「月次」 1:「年次」
7	基準日	半角数字	-	△	0:「初回決済日と同じ」または 1~31の基準日となる日付
8	初回決済	半角数字	-	△	0:「初期費用のみ」 1:「初期金額+継続金額」
9	初回継続開始日	半角数字	-	△	1~5の継続決済を開始する基準日 目の数値
10	請求期限	半角数字	-	△	0:「期限なし」 または 1~31の請求期限の日数
11	カテゴリID	半角数字	○	○	登録されているカテゴリIDを入力
12	氏名入力欄表示フラグ	半角数字	△	△	0: 表示しない 1: 表示する
13	フリガナ入力欄表示フラグ	半角数字	△	△	0: 表示しない 1: 表示する
14	電話番号入力欄表示フラグ	半角数字	△	△	0: 表示しない 1: 表示する
15	メールアドレス入力欄表示フラグ	半角数字	△	△	0: 表示しない 1: 表示する
16	郵便番号・住所入力欄表示フラグ	半角数字	△	△	0: 表示しない 1: 表示する
17	カート対応フラグ	半角数字	△	△	0: カート非対応 1: カート対応

4

決済を行う

グローバルメニューの「請求管理」より入ります。決済を行う方法には、「メール請求」「Code請求」そして「HTMLボタン生成、リンク生成、QRコード生成による請求」の方法があります。

※各決済方法の流れについては「1-2 請求方法の種類」をご参照ください。

※商品登録の方法は「3. 商品の登録」をご参照ください。

請求管理

決済管理

商品管理

精算管理

継続決済CSV管理

4-1 メール請求

4-1-1 メール請求 > 金額だけで請求

商品登録は行わずに、その場で決済画面を作成してお客様へ決済ページご案内のメールを送信します。グローバルメニューの「請求管理」を選択していただき、「メール請求」以下にある「金額だけで請求」を選択して編集画面を開きます。必要事項を入力して「メール送信」のボタンを押すと、お客様へメールが送信されます。

※金額だけで請求は都度決済のみ対象です。継続決済は行えません。

※決済ページからの遷移に関しては「6. 決済画面の遷移」をご参照ください。

The screenshot shows the COdeGATE management interface. At the top, there are navigation buttons for HOME, サポート, 設定, and ログアウト. Below that is a menu bar with options: 請求管理, 決済管理, 商品管理, 精算管理, and 継続決済CSV管理. The '請求管理' (Request Management) section is active, and the '金額だけで請求' (Request with amount only) option is selected. The form contains the following fields:

- 請求管理 > 金額だけでメール請求
- 必要事項を入力してください。 ※は必須項目です
- 決済金額 (税込) ※ (Field 1)
- 名前 ※ (Field 2)
- 電話番号 ※ (Field 3)
- メールアドレス ※ (Field 4)
- 自由項目1 (Field 5)
- 自由項目2 (Field 6)
- Buttons: メール送信, プレビュー

入力項目について

1	決済金額 *	税込みの決済金額を入力してください。
2	名前 *	請求先の名称を入力してください。
3	電話番号 *	請求先の電話番号を入力してください。
4	メールアドレス *	請求先のメールアドレスを入力してください。 こちらのアドレスに決済URLの記載されたメールが配信されます。 ※携帯電話への送信も可能です
5	自由事項1	請求メールに特記事項がある場合にご入力ください。
6	自由事項2	請求メールに特記事項がある場合にご入力ください。

※自由事項1および2には、半角記号(&, “, ‘ など)はご利用になれません。

4-1-2 メール請求 > 登録商品から請求

登録した商品を引用して請求画面を作成して決済を行います。

グローバルメニューの「請求管理」を選択していただき、「メール請求」以下にある「登録商品から請求」を選択して編集画面を開きます。商品を選択したうえで、必要事項を入力して「メール送信」のボタンを押すと、お客様へメールが送信されます。

※商品登録の方法は「3. 商品の登録」をご参照ください。

※決済ページからの遷移に関しては「6. 決済画面の遷移」をご参照ください。

COdeGATE

HOME サポート 設定 ログアウト

請求管理 決済管理 商品管理 精算管理 継続決済CSV管理

メール請求

金額だけで請求

登録商品から請求

CSV一括請求

COde請求

金額だけでCOde請求

登録商品からCOde請求

請求管理 > 登録商品からメール請求

必要事項を入力してください。 ※は必須項目です

登録商品カテゴリ ※
選択してください。 1

登録商品 ※
選択してください。 2

名前 ※
3

電話番号 ※
4

メールアドレス ※
5

自由項目1
6

自由項目2
7

メール送信 プレビュー

入力項目について

1	登録商品カテゴリー *	決済を行う商品に設定したカテゴリーを選択してください。
2	登録商品 *	決済を行う商品を選択してください。
3	名前 *	請求先の名称を入力してください。
4	電話番号 *	請求先の電話番号を入力してください。
5	メールアドレス *	請求先のメールアドレスを入力してください。 こちらのアドレスに決済URLの記載されたメールが配信されます。 ※携帯電話への送信も可能です
6	自由事項1	請求メールに特記事項がある場合にご入力ください。
7	自由事項2	請求メールに特記事項がある場合にご入力ください。

※自由事項1および2には、半角記号(& , ' など)はご利用になれません。

4-1-3 メール請求 > CSV一括請求

CSVを登録してお客様に一括でメール請求を行います。

グローバルメニューの「請求管理」を選択していただき、「メール請求」以下にある「CSV一括請求」を選択して編集画面を開きます。ファイルを選択して、「アップロード」ボタンを押すとメールが送信されます。

※決済ページからの遷移に関しては「6. 決済画面の遷移」をご参照ください。

The screenshot shows the COdeGATE management interface. At the top, there are navigation links for HOME, サポート, 設定, and ログアウト. Below these are tabs for 請求管理, 決済管理, 商品管理, 精算管理, and 継続決済CSV管理. The 請求管理 tab is active, and the left sidebar shows options for メール請求 (金額だけで請求, 登録商品から請求, CSV一括請求) and COde請求 (金額だけでCOde請求, 登録商品からCOde請求). The CSV一括請求 option is highlighted with a yellow border. The main content area shows the path 請求管理 > CSV一括メール請求 and instructions to upload a CSV file. There is a section for ファイル選択 with a button to select a file and an 'アップロード' button. Below that, there is a section for downloading the CSV file with a 'ダウンロード' button. The footer contains the copyright notice: Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

CSVデータの項目について

列番号	項目名	入力形式	必須項目			内容
			登録商品 使用時	登録商品 不使用時		
				都度	継続	
1	登録商品使用フラグ	半角数字	1	0	0	0: 使用しない, 1: 使用する
2	決済種別	半角数字	-	0	1	0:「都度決済」 1:「継続決済」
3	商品ID	半角	○			記号を除く ※商品IDは重複登録 できません
4	商品名	全角/半 角	-			
5	請求金額	数字	-	○	△	登録商品不使用で、継続決済を行 う場合には、初回決済金額を入力
6	継続金額	数字	-	-	○	
7	継続サイクル	半角数字	-	-	○	0:「月次」 1:「年次」
8	基準日	半角数字	-	-	○	0:「初回決済日と同じ」 または 1~31の基準日となる日付
9	初回決済	半角数字	-	-	○	0:「初期費用のみ」 1:「初期金額 +継続金額」
10	初回継続開始日	半角数字	-	-	○	1~5の継続決済を開始する基準 日目の数値
11	請求期限	半角数字	-	△	○	0:「期限なし」 または 1~31の請求期限の日数
12	名前	全角	○	○	○	
13	電話番号	半角数字	○	○	○	ハイフン無し、数字のみ (09012345678)
14	メールアドレス	半角	○	○	○	
15	自由項目1	全角	△	△	△	改行不可
16	自由項目2	全角	△	△	△	改行不可

※商品名および自由事項1および2には、半角記号(&, “, ‘ など)はご利用になれません。

4-1-4 メール請求で発行される請求メール

お客様には以下の内容のメールが送信されます。金額や商品名等はサンプルです。

■ 都度決済の場合

件名： 請求メール（店舗名）
 送信元： 「設定」画面に登録した「送信用メールアドレス」
 内容：
 山田 太郎様

この度はご注文ありがとうございます。
 以下の通りご請求申し上げます。
 内容をご確認の上、決済URLからお支払いの手続きをお願いいたします。

【取引ID】
 000000XXXX-000

【決済金額】
 5,830 円（税込）

【内訳】	
果物セット:	5000 円
早期予約割引 (-10%) :	-500 円
送料:	800 円
消費税:	530 円

【決済URL】
<https://www.codegate.jp/payment/order/0000000000>

【商品名 (商品ID)】
 果物セット (20220311)

【請求形式】
 都度請求

【請求期限】
 2022-04-01

【氏名】
 山田 太郎

【電話番号】
 0312345678

【メールアドレス】
 xxxxx@royalgate.co.jp

COdeGATEテスト加盟店

株式会社スマレジ
 〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-1-39
 恵比寿プライムスクエアタワー 21F
 TEL:0570-666-455

「設定」の「送信メール」で登録した「請求メール」のヘッダーです ※設定していない場合には初期設定文言が表示されます

請求を行った商品情報が表示されます

商品設定で「請求金額の内訳」を設定していた場合に、符号が「+」と「-」の項目が掲載されます。

こちらのURLより決済画面へ遷移します
 決済画面の詳細は「7 決済画面の遷移」をご参照ください。

請求期限を設定していた場合に表示されます。
 決済URLの有効期限です。

「設定」の「送信メール」で登録した「請求メール」のフッターです ※設定していない場合には初期設定文言が表示されます

■ 継続決済の場合

件名： 請求メール（店舗名）
 送信元： 「設定」画面に登録した「送信用メールアドレス」
 内容：
 山田 太郎様

この度はご注文ありがとうございます。
 以下の通りご請求申し上げます。
 内容をご確認の上、決済URLからお支払いの手続きをお願いいたします。

【取引ID】
 0000027091-000

【決済金額】
 1,980 円（税込）（初期費用のみ）
 （初期費用：1,980円 / 継続金額：1,848円）

【継続金額内訳】
 サービス利用料：1980 円
 長期会員割引：-300 円
 消費税： 168 円

【決済URL】
<https://www.codegate.jp/payment/order/0000000000>

 【商品名（商品ID）】
 会員費（20220401）

【請求形式（継続サイクル）】
 継続請求（月次）

【基準日（初回継続開始日）】
 1日（1基準日目から）

 【氏名】
 山田 太郎

【電話番号】
 0312345678

【メールアドレス】
 y-akaiwa@royalgate.co.jp

 COdeGATEテスト加盟店

株式会社スマレジ
 〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-1-39
 恵比寿プライムスクエアタワー 21F
 TEL:0570-666-455

「設定」の「送信メール」で登録した「請求メール」のヘッダーです ※設定していない場合には初期設定文言が表示されます

請求を行った商品情報が表示されます

商品設定で「請求金額の内訳」を設定していた場合に、符号が「+」と「-」の項目が掲載されます。

こちらのURLより決済画面へ遷移します
 決済画面の詳細は「7 決済画面の遷移」をご参照ください。

「設定」の「送信メール」で登録した「請求メール」のフッターです ※設定していない場合には初期設定文言が表示されます

4-2 C0de請求

4-2-1 C0de請求 > 金額だけで請求

商品登録は行わずに、金額などを入力してC0deを発行します。

グローバルメニューの「請求管理」を選択していただき、「C0de請求以下にある「金額だけで請求」を選択して編集画面を開きます。必要事項を入力して「C0deを発行」のボタンを押すと、決済用のコードが発行されます。

※金額だけでC0de請求は都度決済のみ対象です。継続決済は行えません。

※決済ページからの遷移に関しては「6. 決済画面の遷移」をご参照ください。

※生成したC0deのご利用方法に関しては「4-2-3 C0deの発行/ご利用方法」をご参照ください。

The screenshot shows the COdeGATE management interface. At the top, there are navigation buttons for HOME, サポート, 設定, and ログアウト. Below these are tabs for 請求管理, 決済管理, 商品管理, 精算管理, and 継続決済CSV管理. The '請求管理' tab is active, and the '金額だけで請求' option is selected. The main content area is titled '請求管理 > 金額だけでC0de請求' and contains a form with the following fields:

- 1. 決済金額 (税込) ※
- 2. 名前 ※
- 3. 電話番号 ※
- 4. 自由項目1
- 5. 自由項目2

At the bottom of the form is a button labeled 'C0deを発行'. The copyright notice at the bottom reads 'Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.'

入力項目について

1	決済金額(税込) *	税込みの決済金額を入力してください。
2	名前 *	請求先の名称を入力してください。
3	電話番号 *	請求先の電話番号を入力してください。 お客様が決済画面をご利用になる際に、Codeとあわせて電話番号の下4桁で照合します。
4	自由事項1	請求メールに特記事項がある場合にご入力ください。
5	自由事項2	請求メールに特記事項がある場合にご入力ください。

4-2-2 C0de請求 > 登録商品から発行

登録した商品を引用してC0deを発行します。

グローバルメニューの「請求管理」を選択していただき、「C0de請求」以下にある「登録商品から請求」を選択して編集画面を開きます。商品を選択したうえで、必要事項を入力して「C0deを発行」のボタンを押すと、決済用のコードが発行されます。

※決済ページからの遷移に関しては「7. 決済画面の遷移」をご参照ください。

※生成したC0deのご利用方法に関しては「4-2-3 C0deの発行/ご利用方法」をご参照ください。

The screenshot shows the C0deGATE management interface. The breadcrumb is '請求管理 > 登録商品からC0de請求'. The form contains the following fields:

- 1: 登録商品カテゴリ * (Dropdown menu)
- 2: 登録商品 * (Dropdown menu)
- 3: 名前 * (Text input)
- 4: 電話番号 * (Text input)
- 5: 自由項目1 (Text input)
- 6: 自由項目2 (Text input)

At the bottom of the form is a button labeled 'C0deを発行'. The footer text reads 'Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.'

入力項目について

1	登録商品カテゴリ *	決済を行う商品に設定したカテゴリを選択してください。
2	登録商品 *	決済を行う商品を選択してください。
3	名前 *	請求先の名称を入力してください。
4	電話番号 *	請求先の電話番号を入力してください。 お客様が決済画面をご利用になる際に、Codeとあわせて電話番号の下4桁で照合します。
5	自由事項1	請求メールに特記事項がある場合にご入力ください。
6	自由事項2	請求メールに特記事項がある場合にご入力ください。

※自由事項1および2には、半角記号(&, “, ‘ など)はご利用になれません。

4-2-3 C0deの発行/ご利用方法

「C0de発行」ボタンを押すと以下のようにC0deが発行されます。

以下の通りC0deが発行されました。

決済Code	0000004688-000
決済金額	100 円(税込)
お名前	akaiwa
電話番号	0312345678
	都度請求
言語	日本語でC0deを発行

C0deを印刷

印刷画面を開くことができます

C0deを印刷

C0deを印刷	
決済Code	0000004688-000
決済金額	100 円(税込)
お名前	akaiwa
電話番号	0312345678
	都度請求
言語	日本語でC0deを発行
決済URL	http://www.codegate-dev.com/payment/

このページを印刷

C0deのご利用方法

C0deGATE決済画面で、発行されたC0deとC0de発行時に登録したお客様のお電話番号下4桁を入力すると決済画面へ進みます。

そのため、お客様には「C0deGATE決済URL」と「C0de」をご案内してください。

C0deGATE決済画面

<https://www.codegate.jp/payment/login>



Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

4-3 HTMLボタン生成、リンク生成、QRコード生成による請求

「商品管理」にて登録した商品では、決済ようのリンクやQRコードを生成することができます。お客様のホームページに商品を掲載したり、メールでリンクをご案内することも可能です。

取得方法

「商品管理」の一覧より商品を選択して商品IDをクリックして編集画面を開きます。編集画面下にある「HTMLボタン生成」「リンク生成」「QRコード生成」ボタンをクリックするとポップアップが表示され、各リンクやQR画像を取得することができます。

商品名
カレンダー

請求金額(税込)
1620

請求期限
請求期限無し

カテゴリ
カテゴリ1

HTMLボタン生成

```
<input value="決済を行う" type="button"
onclick="window.open('http://www.codegate-dev.com/payment/goods/0496609028590315129754d246156b3f', '_form_', 'width=740,height=700,scrollbars=yes,resizable=yes,status=0')">
```

詳しく

HTMLボタン生成 リンク生成 QRコード生成

編集

各ボタンイメージ

HTMLボタン	<p><input>タグによる決済ページへのリンクが表示されます。HTMLに埋め込んでご利用ください。 [ボタンイメージ]</p> <p></p> <p>※文言を変更する場合にはコード内の下記値を変更してください value="決済を行う"</p>
リンク生成	<p><a>タグによる決済ページへのリンクが表示されます。HTMLに埋め込んでご利用ください [リンクイメージ]</p> <p></p> <p>※文言を変更する場合には<a>タグに囲まれた箇所を変更してご利用ください</p>
QRコード生成	<p>QRコードの画像が表示されますので、右クリックで画像を保存してご利用ください。 [QRコードイメージ]</p> <p></p>

5

【応用編】カート機能を使用する

COdeGATEで登録した商品は、カート機能を使用して複数商品同時に販売することが可能です。サイトに必要な「カートに入れるボタン」や「カートの中身を見る」ボタンはコードが出力されますので、お客さまのホームページに貼り付けるだけでご利用いただけます。また、QRコードを使用すると、印刷物などでカート機能を使用することも可能です。

5-1 カート機能の種類

カート機能には「HTMLボタン」「リンク」「QRコード」の3種類の設置方法があります。

HTMLボタン

COdeGATE カート機能サンプルページ
>HTMLボタン生成



いちごジャム 780円
信州産のいちごを使用した
身体にやさしいジャムで
す。

カートに入れる

コーヒー豆 980円
エチオピア産豆を使用した
フルーティーな香りが特徴
です。

カートに入れる

※画像はイメージです

JavaScriptとHTMLを使用して設置します。カートの中に入っている商品数によって、カートボタン内の数値がその都度増減します。※JavaScriptを使用するため、<head>タグ内と<body>タグ内の編集が必要です。

カートの中の商品

削除	商品ID	商品名	金額	数量	小計
削除	e0001	いちごジャム	780円	2	1,560円
削除	e0002	コーヒー豆	980円	2	1,960円
削除	e0003	毎月書く花束	980円	1	980円
合計					4,500円

購入を続ける 決済へ進む

リンク

COdeGATE カート機能サンプルページ
>リンク生成

カートを見る



いちごジャム 780円
信州産のいちごを使用した
身体にやさしいジャムで
す。

カートに入れる

コーヒー豆 980円
エチオピア産豆を使用した
フルーティーな香りが特徴
です。

カートに入れる

※画像はイメージです

HTMLコードの編集のみで設定できるカートリンクです。<body>タグ内に<a>タグリンクを設置して使います。

カートの中の商品

削除	商品ID	商品名	金額	数量	小計
削除	e0001	いちごジャム	780円	4	3,120円
削除	e0002	コーヒー豆	980円	2	1,960円
削除	e0003	毎月書く花束	980円	1	980円
合計					6,060円

購入を続ける 決済へ進む

QRコード



※画像はイメージです

管理画面からQRコードの画像を取得できますので、そちらを印刷物等に印刷してご利用いただけます。

5-2 カート機能を使用する商品の設定

カート機能を使用する商品は予め「商品管理」より登録してください。

また、商品登録時に「カートオプション」で「カート使用可」のチェックを入れてください。

■ 請求種別：標準決済

商品ID
a0002 ※

商品名
マグカップ(カート機能使用) ※

請求金額(税込)
980 ※

請求期限
請求期限無し ▼ ※

カテゴリー
カテゴリ1 ▼ ※

■ 決済画面の入力必須オプション

氏名入力欄を表示
 フリガナ入力欄を表示
 電話番号入力欄を表示
 メールアドレス入力欄を表示
 郵便番号・住所入力欄を表示

■ カートオプション

※加盟店種ショップサイトなど外部サイトにHTMLタグを挿入することで簡単にカートボタンを設置することが出来ます。複数商品の一括購入が可能となります。

カート使用可

HTMLボタン生成 リンク生成 QRコード生成

編集

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

カートを使用する商品には
チェックを入れる

5-3 カートボタンの設置方法

5-3-1 HTMLボタンの設置方法

「商品管理」よりカートボタンを設置したい商品の「商品ID」をクリックして編集画面を開きます。
一番下のほうに3つ並んだボタンから「HTMLボタン生成」をクリックするとコードが表示されますので、そのコードをコピーしてサイトに埋め込みます。

■ カートオプション

- 加盟店舗ショップサイトなど外部サイトにHTMLタグを挿入することで簡単にカートボタンを設置することができます。
- カート使用可

HTMLボタン生成

■ HTMLボタン生成

カートボタン設置ページの<head>タグ内に以下のコードを設置してください。

- ```
<script type="text/javascript" src="http://www.codegate-dev.com/cart/js/modal/45"></script>
```
- カートへのリンクボタン (カートの中身を表示する)  

```
<script>cartButton();</script>
```
- カートへの商品投入ボタン (各商品ごとに設置)  

```
<input type="button" value="カートに入れる" onClick="addCart('a0001', 1)" class="submit" />
```

閉じる

### コードの説明

#### 1 設置用JavaScript

カートボタンをご利用になるために必要なJavaScriptファイルです。  
こちらはHTMLファイル内の<head>タグ内に設置してください。こちらはカートページ共通でご利用いただけます。

#### 2 カートへのリンクボタン

カートの中身を見るためのボタンの設置コードです。  
こちらはカートページ共通でご利用いただけます。

#### 3 カートへの商品投入ボタン

商品ごとの「カートに入れる」ボタンです。

COdeGATE カート機能サンプルページ  
> HTMLボタン生成

1 カート

2

いちごジャム 780円  
信州産のいちごを使用した  
身体にやさしいジャム  
です。

3 カートに入れる

3

コーヒー豆 980円  
エチオピア産豆を使用した  
フルーティーな香りが特徴  
です。

カートに入れる

※画像はイメージです

```
<input type="button" value="カートに入れる" onClick="addCart('a0003', 1)" class="submit" />
```

コード内のaddCart()内の記述は以下のようになっています。

```
addCart('a0003', 1)
```

商品ID

ボタンクリック時にカートに入れる商品数

## 5-3-2 リンクの設定方法

「商品管理」よりカートボタンを設置したい商品の「商品ID」をクリックして編集画面を開きます。一番下のほうに3つ並んだボタンから「リンク生成」をクリックするとコードが表示されますので、そのコードをコピーしてサイトに埋め込みます。



### コードの説明

#### 1 カートへのリンクボタン

カートの中身を見るためのボタンの設置コードです。こちらはカートページ共通でご利用いただけます。

#### 2 カートへの商品投入ボタン

商品ごとの「カートに入れる」ボタンです。



※画像はイメージです

```
カートに入れる
```

コード内の下記パラメータは変更してご利用いただけます。

g=商品ID

q=リンククリック時にカートに入れる商品数

### 5-3-3 QRコードの設置方法

「商品管理」よりカートボタンを設置したい商品の「商品ID」をクリックして編集画面を開きます。一番下のほうに3つ並んだボタンから「QRコード生成」をクリックするとQRコードの画像が表示されますので、右クリックなどでお客様の端末に保存してご利用ください。



### QRコードの説明

QRコードをリーダーで読み取ると以下のようなURLが表示され、こちらのリンクにアクセスするとカートに商品が入ります。

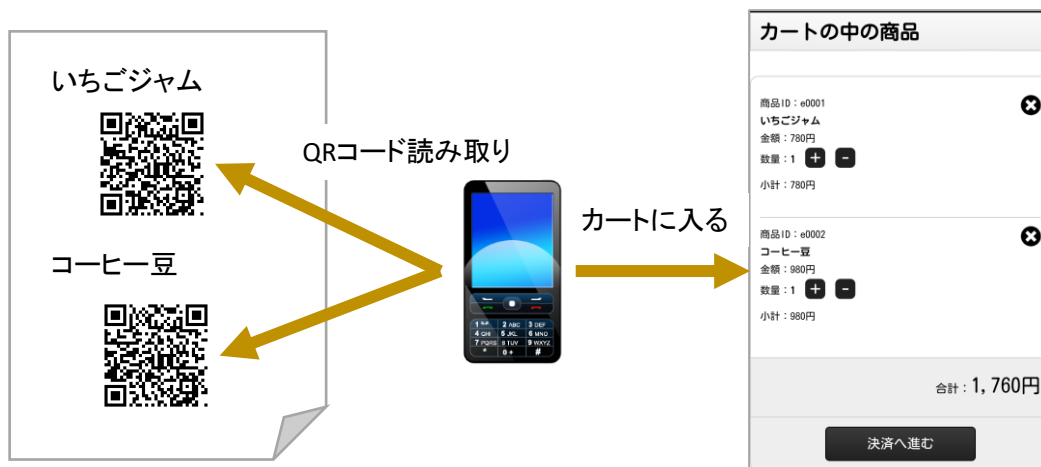
```
https://www.codegate.jp/cart/?s=45&m=add&g=a0003&q=1
```

コード内のパラメータは以下のとおりです。

**g=商品ID**

**q=リンククリック時にカートに入れる商品数(1が入っています)**

複数のバーコードを読み込むことで(複数回カートにアクセスすることにより)カートに商品名が追加されていきます。



# 6

## 決済画面の遷移

COdeGATEでご利用いただける決済方法は以下となります。加盟店様のご契約や審査により、ご利用いただける決済サービスは異なりますので、ご確認ください。

### PGマルチペイメントサービス（GMOペイメントゲートウェイ株式会社）

クレジットカード決済  
コンビニ決済  
Pay-easy決済

### ちょコム（NTTスマートトレード株式会社）

ちょコムクレジット支払い  
ちょコムeマネー

## 6-1 PGマルチペイメントサービス（GMOペイメントゲートウェイ株式会社）

### 6-1-1 クレジットカード決済

お支払い方法で「クレジットカード決済」を選択します。

The screenshot shows the COdeGATE payment interface. At the top, there is a logo for COdeGATE and a language selector set to 'English'. Below the logo is a progress bar with three steps: 'お支払い方法選択' (Payment Method Selection), '必要事項記入' (Enter Required Information), and 'お手続き完了' (Payment Complete). The 'お支払い方法選択' step is currently active. The main content area is divided into two sections: 'ご利用内容' (Usage Details) and 'お支払方法' (Payment Method). The 'ご利用内容' section displays the following information: 決済金額 (Payment Amount) 780 円 (税込), 取引ID (Transaction ID) 0000004956-000, 商品名 (商品ID) (Item Name (Item ID)) いちごジャム (e0001), 請求形式 (Billing Method) 都度請求, and 請求期限日 (Billing Due Date) 2014-11-20. The 'お支払方法' section lists three options: 'クレジットカード決済' (Credit Card Payment), 'コンビニ決済' (Convenience Store Payment), and 'Pay-easy決済' (Pay-easy Payment). The 'クレジットカード決済' option is selected and highlighted with a yellow box. Below the payment method list is a '次へ' (Next) button. At the bottom left, there is a copyright notice: 'Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.' and at the bottom right, a link to the 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy).

ご利用内容	
決済金額	780 円 (税込)
取引ID	0000004956-000
商品名 (商品ID)	いちごジャム (e0001)
請求形式	都度請求
請求期限日	2014-11-20

お支払方法	
<input checked="" type="radio"/>	クレジットカード決済
<input type="radio"/>	コンビニ決済
<input type="radio"/>	Pay-easy決済



カード情報を入力します。

COdeGATE 株式会社ロイヤルゲート

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

必要事項記入 > クレジットカード決済

クレジットカード情報を入力してください。

カード番号  
例: 4980111111111111

ご利用可能なカードブランド:

カード名義  
例: TARO YAMADA

有効期限(月) 月 有効期限(年) 年

セキュリティコード 例: 1234 5678  
[セキュリティコードの確認方法について](#)

お支払回数

決済



入力内容に問題がない場合、決済が完了します。  
このとき、以下のメールが自動送信されます。

加盟店様.....「決済完了メール」

カードホルダー様...「決済完了メール」※ただし、メールアドレスを入力している場合に限りです

COdeGATE 株式会社ロイヤルゲート English

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

お手続き完了

お手続きが完了致しました。

以下の通り決済が完了致しました。

取引ID	0000004942-000
決済金額	780 円 (税込)
商品名 (商品ID)	いちごジャム (e0001)
請求形式	都度請求
支払方法	クレジットカード決済
決済日時	2014-11-18 18:29:15
決済番号	141118182911111111111871

領収書印刷

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

領収書をPDFでダウンロードすることが可能です

領収書

取引ID 0000004942-000

2014年11月18日

様

金 780 円也

但し  
いちごジャム  
上記の金額、正に領収いたしました。  
クレジットカード決済

株式会社ロイヤルゲート  
〒107-0052  
東京都港区赤坂2-10-5  
赤坂日ノ樹ビル4階  
TEL.03-3568-4321

## 6-1-2 コンビニ決済

お支払い方法で「コンビニ決済」を選択します。

COdeGATE 株式会社ロイヤルゲート English

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**ご利用内容**

決済金額	780 円 (税込)
取引ID	0000004956-000
商品名 (商品ID)	いちごジャム (e0001)
請求形式	都度請求
請求期限日	2014-11-20

**お支払方法**

- クレジットカード決済
- コンビニ決済
- Pay-easy決済

決へ

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved. プライバシーポリシー 特定商取引法に基くする表記

お支払い先のコンビニを選択した上でお客様の情報を入力します。  
すべて必須項目です。

COdeGATE 株式会社ロイヤルゲート English

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**必要事項記入 > コンビニ決済**

■ お客様情報を入力してください。

コンビニを選択してください。

- ローソン
- ファミリーマート
- サンクス
- サークルK
- ミニストップ
- デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア
- セブンイレブン

お名前  
山田 太郎

フリガナ

電話番号

メールアドレス

お客様の登録メールアドレスに決済完了メールが送信されます。

決済

## 6-1-2 コンビニ決済（つづき）

決済の申請手続きが完了します。（※この時点で決済は完了しておりません）  
このとき、以下のメールが自動送信されます。

加盟店様・・・「決済依頼受付メール」  
お客様・・・「決済依頼受付メール」「コンビニ決済依頼完了のお知らせ」

「コンビニ決済依頼完了のお知らせ」メールに、お客様が選択されたコンビニでの決済に必要な番号やお支払い方法が記載されています。お客様はこちらの情報をもとに選択したコンビニエンスストアで決済を行います。

また、お客様のコンビニエンスストアでの決済が完了しましたら、以下のメールが自動送信されます。

加盟店様……………「決済完了メール」  
お客様…「決済完了メール」※ただし、メールアドレスを入力している場合に限りです

「お支払期限」は、この画面が表示されてから（決済依頼受付メールが発行されてから）10日間です。

### 「コンビニ決済依頼完了のお知らせ」メールサンプル

山田 太郎 様

この度はご購入ありがとうございます。  
下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払期限までにお近くのコンビニエンスストアにてお支払下さい。

■ご指定のコンビニエンスストア  
ローソン

■ご注文内容

店舗（サイト）名：株式会社ロイヤルゲート  
受付日時：2014/11/18 18:39:00  
価格：780 円  
お支払期限：2014/11/28 23:59

※お支払いの際、お客様番号と確認番号もしくはオンライン決済番号が必要です。  
メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニエンスストアまでお持ちください。

■Loppiでのお支払い方法

お客様番号：WNT03560570  
確認番号：3769

1. トップページより「各種サービスメニュー」を選択してください。
2. 上から4番目 ¥マークのボタン「各種代金・料金お支払い/?」を選択してください。
3. 続いて「各種代金お支払い」を選択してください。
4. 「各種代金お支払い」のページで「マルチペイメントサービス」を選択してください。
5. サービス内容をご確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
6. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
7. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
8. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
9. お支払い時の注意事項をご確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
10. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
11. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。  
※「取扱明細兼受領書」が領収書となります。

※本メールは送信専用アドレスより送信しております。  
本メールへ返信頂いても回答致しかねますのでご了承下さい。

※商品に対するお問合せは恐れ入りますがご購入された店舗までご連絡ください。

※本メールにお心当たりがない場合、破棄願います。

こちらにもコンビニでのお支払い方法が記載されています

※購入者様の各コンビニでのお支払い方法は以下のURLよりご確認いただけます  
<https://static.mul-pay.jp/customer-convenience-store/>

## 6-1-3 Pay-easy決済

お支払い方法で「Pay-easy決済」を選択します。

COdeGATE 株式会社ロイヤルゲート English

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**ご利用内容**

決済金額	780 円 (税込)
取引ID	0000004956-000
商品名 (商品ID)	いちごジャム (e0001)
請求形式	都度請求
請求期限日	2014-11-20

**お支払方法**

- クレジットカード決済
- コンビニ決済
- Pay-easy決済

決へ

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved. [プライバシーポリシー](#) [特定商取引法に関する表記](#)

お客様の情報を入力します。すべて必須項目です。

COdeGATE 株式会社ロイヤルゲート English

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**必要事項記入 > Pay-easy決済**

お客様情報を入力してください。

お名前  
山田 太郎

フリガナ

電話番号

メールアドレス

お客様の登録メールアドレスに決済完了メールが送信されます。

決済

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved. [プライバシーポリシー](#) [特定商取引法に関する表記](#)

## 6-1-3 Pay-easy決済（つづき）

決済の申請お手続きが完了します。（※この時点で決済は完了しておりません）  
このとき、以下のメールが自動送信されます。

- 加盟店様・・・「決済依頼受付メール」
- お客様・・・「決済依頼受付メール」「Pay-Easy決済依頼完了のお知らせ」

「Pay-Easy決済依頼完了のお知らせ」メールに、Pay-easyでのお支払い方法に必要な 収納機関番号、お客様番号、確認番号やお支払い手順が記載されています。お客様はこちらの情報をもとに決済を行います。

また、お客様のコンビニエンスストアでの決済が完了しましたら、以下のメールが自動送信されます。

- 加盟店様……………「決済完了メール」
- お客様…「決済完了メール」※ただし、メールアドレスを入力している場合に限りです

COdeGATE 株式会社ロイヤルゲート
English

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**お手続き完了**

■ お手続きが完了しました。

下記の内容にてお申し込みを受け付けました。  
ご確認の上、お支払期限までに銀行ATMまたはネットバンキングにてお支払いください。

取引ID	0000004946-000
請求金額	780 円 (税込)
商品名 (商品ID)	いちごジャム (e0001)
請求形式	都度請求
支払方法	Pay-easy決済
受付日時	2014-11-18 18:04:00
お名前	山田 太郎
電話番号	03-1234-5678
メールアドレス	XXXXXXXXXX

**お支払期限** 2014-11-28

お支払い可能な金融機関（銀行ATMでお支払の場合）  
以下のURLにてご確認頂けます。  
<http://info.smpg.jp/payeeasy/org-list.html>

※一部時間外手数料が発生する金融機関がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。  
※法令改正のため、2007年1月4日より、銀行ATMから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

■ 支払方法は下記をご覧ください。

<<お支払い方法 銀行ATMの場合>>  
※お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。  
メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号：58021  
お客様番号：WNT04459290  
確認番号：3769

- 上記の金融機関のATMで、「税金・料金払込み」を選択してください。
- 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
- 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
- ご利用明細票を必ずお受け取りください。  
※ご利用明細票が領収書となります。

<<お支払い方法 ネットバンキングの場合>>  
※金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。  
※お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。

収納機関番号：58021  
お客様番号：WNT04459290  
確認番号：3769

- ご利用の金融機関の案内に従って、ページでのお支払いにお進みください。
- 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
- お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

「お支払期限」は、この画面が表示されてから（決済依頼受付メールが発行されてから）10日間です。

**「Pay-Easy決済依頼完了のお知らせ」メールイメージ**

山田 太郎 様

この度はご購入ありがとうございます。  
下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払期限までに銀行ATMまたはネットバンキングにてお支払下さい。

■ご注文内容

店舗（サイト）名：株式会社ロイヤルゲート  
受付日時：2014/11/18 18:54:00  
価格：780 円  
お支払期限：2014/11/28

■お支払い可能な金融機関（銀行ATMでお支払の場合）

以下のURLにてご確認頂けます。  
<http://info.smpg.jp/payeeasy/org-list.html>

※一部時間外手数料が発生する金融機関がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。  
※法令改正のため、2007年1月4日より、銀行ATMから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

■支払方法は下記をご覧ください。

<<お支払い方法 銀行ATMの場合>>

※お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。  
メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号：58021  
お客様番号：WNT04459290  
確認番号：3769

- 上記の金融機関のATMで、「税金・料金払込み」を選択してください。
- 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
- 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
- ご利用明細票を必ずお受け取りください。  
※ご利用明細票が領収書となります。

<<お支払い方法 ネットバンキングの場合>>

※金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。  
※お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。

収納機関番号：

こちらにもPay-easyのお支払い方法が記載されています

—COdeGATE管理画面マニュアル— スマレジ 53

## 6-2 ちょコム (NTTスマートトレード株式会社)

### 6-2-1 ちょコムクレジット支払い

お支払い方法で「クレジットカード決済」を選択します。

COdeGATE 株式会社ロイヤルゲート English

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**ご利用内容**

決済金額	780 円 (税込)
取引ID	0000004956-000
商品名 (商品ID)	いちごジャム (e0001)
請求形式	都度請求
請求期限日	2014-11-20

**お支払方法**

- ちょコムクレジット支払い **ちょコム**
- ちょコムeマネー

※ちょコムクレジット支払いとはNTTスマートトレード社が提供するクレジットカードを利用した簡単電子マネー決済です。利用詳細には「ちょコム」と表示されますのでご注意ください。詳しくは[こちら](#)

次へ

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved. プライバシーポリシー 特定商取引法に関する表記

ちょコムのクレジット決済のサイトへ転送されますので、全てご入力ください。

**ちょコム** NTTスマートトレード

ちょコムクレジット支払い

1 規約同意・カード情報等入力 2 お支払金額・入力情報の確認

**規約同意・カード情報等入力**

加盟店営業用疑似加盟店102

「ちょコムクレジット支払い」利用規約をご確認いただき、下記のチェックボックスをチェックの上、クレジット情報を入力してお申し込みください。

「ちょコムクレジット支払い」利用規約

「ちょコムクレジット支払い」利用規約に同意する

お支払い金額 780 円

クレジットカード番号  -  -  -

ご利用できるクレジットカード

有効期限 -- 年 -- 月

カード名義

半角英字で入力してください。姓名の欄には半角スペースを入れてください。  
例) Taro Yamada

セキュリティコード

例) 103  
カード表面に記載されている数字3桁(または4桁)を半角で入力してください。  
詳しくは[こちら](#)

メールアドレス

※半角

電話番号

半角数字で入力してください。例) 0312345678

キャンセル 確認

必ず利用規約をお読みの上、こちらにチェックを入れてください。

## 6-2-1 ちょコムクレジット支払い（つづき）

入力内容を確認して「送信」ボタンをクリックします。

お支払い金額	780円
クレジットカード番号	****-****-****-****
有効期限	2016年 / 07月
カード名義	Taro Yamada
セキュリティコード	****
メールアドレス	.....
電話番号	0312345678

入力内容に問題がない場合、決済が完了します。  
このとき、以下のメールが自動送信されます。

- 加盟店様.....「決済完了メール」
- カードホルダー様...「決済完了メール」

取引ID	0000004976-000
決済金額	780円 (税込)
商品名 (商品ID)	いちごジャム (e0001)
請求形式	都度請求
支払方法	ちょコムクレジット支払い
決済日時	2014-11-20 12:42:04
決済番号	901416454923976

領収書をPDFでダウンロードすることが可能です

領収書

取引ID 0000004942-000  
2014年11月18日

金 780円也

但し  
いちごジャム  
上記の金額、正に領収いたしました。  
クレジットカード決済

株式会社ロイヤルゲート  
〒107-0052  
東京都港区赤坂2-10-5  
赤坂日ノ樹ビル4階  
TEL.03-3568-4321

## 6-2-2 ちょコムeマネー

お支払い方法で「ちょコムeマネー」を選択します。

COdeGATE 株式会社ロイヤルゲート English

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**ご利用内容**

決済金額	780 円 (税込)
取引ID	0000004956-000
商品名 (商品ID)	いちごジャム (e0001)
請求形式	都度請求
請求期限日	2014-11-20

**お支払方法**

- ちょコムクレジット支払い
- ちょコムeマネー**

※ちょコムクレジット支払いとはNTTスマートトレードが提供するクレジットカードを利用した簡単電子マネー決済です。利用期限には「ちょコム」と表示されますのでご注意ください。詳しくは[こちら](#)

次へ

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved. プライバシーポリシー 特定商取引法に關する表記

ちょコムのクレジット決済のサイトへ転送されますので、ユーザー情報をご入力ください。ちょコム会員登録がお済みでない方は、先に会員登録を行ってください。

ちょコム eマネー

**お支払いの認証**

メールアドレス・電話番号・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

登録メールアドレス	<input type="text"/>	※半角
ログイン用電話番号	<input type="text"/>	※ハイフンなしで入力(例:0312345678/09012345678)・半角
パスワード	<input type="password"/>	

キャンセル ログイン

ログインできない方[こちら](#)へ

ちょコム会員の登録がお済みでない方は、ログインできません。下のボタンをクリックしてお申し込みください。

会員登録申し込みはこちら

Copyright © 2011 NTT SmartTrade Inc. プライバシーポリシー | 個人情報保護方針

## 6-2-2 ちょコムeマネー（つづき）

加盟店名を確認してよろしければ「同意する」ボタンをクリックしてください。

Copyright © 2011 NTT SmartTrade Inc. プライバシーポリシー | 個人情報保護方針

入力内容に問題がない場合、決済が完了します。

English

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**お手続き完了**

■ お手続きが完了致しました。

以下の通り決済が完了致しました。

取引ID	0000004977-000
決済金額	780 円 (税込)
商品名 (商品ID)	いちごジャム (e0001)
請求形式	都度請求
支払方法	ちょコムeマネー
決済日時	2014-11-20 12:44:33
決済番号	700000172036257

領収書をPDFでダウンロードすることが可能です

領収書印刷

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

**領収書**

取引ID 0000004942-000  
2014年 11月 18日

様

**金 780 円也**

但し  
いちごジャム  
上記の金額、正に領収いたしました。  
クレジットカード決済

株式会社ロイヤルゲート  
〒107-0052  
東京都港区赤坂2-10-5  
赤坂日ノ樹ビル4階  
TEL.03-3568-4321

# 7

## 決済情報の確認・管理

「決済管理」より決済データの閲覧や、状況の確認、ステータスの変更等を行うことが可能です。

請求管理

決済管理

商品管理

精算管理

継続決済CSV管理

### 7-1 決済情報の検索

「決済管理」より決済データの閲覧や、状況の確認、ステータスの変更等を行うことが可能です。

※決済データは最終更新日より180日以内のものが検索可能です。

※都度決済の最終更新日は仮売上・実売上・取消・金額変更・再オーソリが最後に成功した日を基準とします。

※継続決済の最終更新日は継続売上の結果取得日を基準とします。

決済管理

1 が可能です。

取引ID  名前

取引日  ~  商品IDまたは商品名

決済方法  請求形式  電話番号

状況  継続状況  Eメール

基準日  基準日  自由項目1

クレジットカード仕向先  自由項目2

検索

検索結果一覧 合計49,122円 (うち未入金: 32,251円) ル: 101円 [141]

2 3 4

5	取引ID	取引日時/継続決済 請求日	氏名 商品名 (商品ID)	請求金額 (継続金額)	状況 (都度・継続) 決済種別
	<a href="#">0000027091-000</a>		山田 太郎 会費(20220401)	1,980円 (0円)	未入金 継続請求
	<a href="#">0000027090-000</a>		山田 太郎 単物セット(20220311)	5,830円	未入金 都度請求
	<a href="#">0000027089-000</a>	2022-03-11 15:53:53	a コービー豆(e0002)	2,940円	実売上 都度請求

#### 1 データの検索

様々な条件で絞り込んで一覧表示することが可能です。

#### 2 チェックした項目を一括売上

仮売上モードの場合に使用します。詳細は、「2-3-1 設定 > 加盟店情報」にある「売上モードについて」の項目をご参照ください。

#### 3 一覧に一斉メール送信

検索で絞り込んだカードホルダー様宛に一斉メール送信することが可能です。詳細は「7-3 一覧への一斉メール送信」をご参照ください。

#### 4 一覧をCSVダウンロード

検索で絞り込んだデータをCSVで一括ダウンロードすることが可能です。

#### 5 検索結果一覧

検索で絞り込んだデータの一覧です。取引IDをクリックすると詳細画面を確認することが可能です。

## 7-2 一覧をCSVダウンロード

決済管理で一覧に表示した取引の詳細をCSVでダウンロードすることが可能です。

**決済管理**

検索が可能です。

取引ID	名前	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
取引日	商品IDまたは商品名	
2022-03-01 ~ 2022-03-15	<input type="text"/>	
決済方法	請求形式	電話番号
選択してください	選択してください	<input type="text"/>
状況	継続状況	Eメール
選択してください	選択してください	<input type="text"/>
基準日	基準日	自由項目1
選択してください	選択してください	<input type="text"/>
クレジットカード仕向先	自由項目2	
選択してください	<input type="text"/>	

検索
チェックした項目を一括売上
一覧に一斉にメール配信
一覧をCSVダウンロード

検索結果一覧 合計49,122円 (うち未入金: 32,251円、キャンセル: 101円) [141件]

1 2 3 4 5 6 7 8 >>>

□	取引ID	取引日時/継続決済 請求日	氏名 商品名 (商品ID)	請求金額 (継続金額)	状況 (都度・継続) 決済種別
	<a href="#">0000027091-000</a>		山田 太郎 会員費(20220401)	1,980円 (0円)	未入金 継続請求
	<a href="#">0000027090-000</a>		山田 太郎 果物セット(20220311)	5,830円	未入金 都度請求
	<a href="#">0000027089-000</a>		a コーヒー(e0002)	1,620円	実売上 都度請求
	<a href="#">0000027087-000</a>		カレンダー(e0003)	1,620円	未入金 都度請求
	<a href="#">0000027085-000</a>		赤岩 うわがきテスト(00001)	1,000円	未入金 都度請求
	<a href="#">0000027084-000</a>	2022-03-11 13:41:09	ジム利用料 (初月無料) (a0003) 毎月産く花束 ハイビスカス・ダリア・ひまわり・桔梗(e0003)	980円	実売上・継続中(2) 継続請求

条件を絞って「検索」

一覧をCSVダウンロードボタンをクリック

表示されている取引の詳細が  
CSVで確認できます

—CDeGATE管理画面マニュアル—

スマレジ

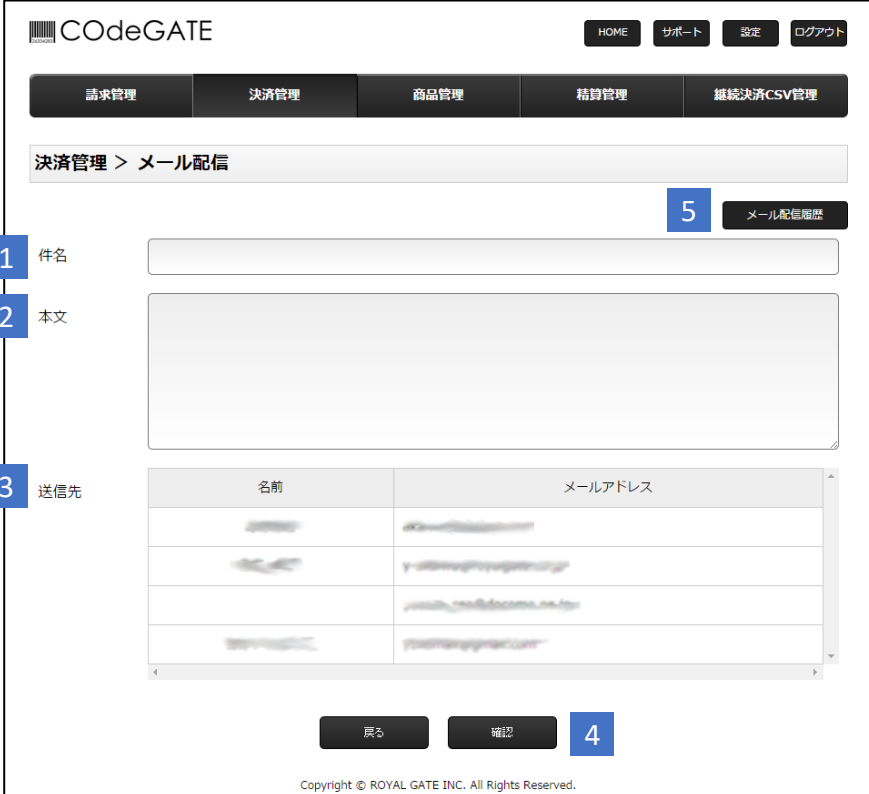
59

## ■ 「一覧をCSVダウンロード」のCSV項目

No	項目名	表示条件	説明
1	取引ID		取引ごとにふられるCOdeGATEの取引IDです
2	商品枝番	カート機能利用時のみ	カート機能を使用して継続決済商品を複数同時購入した場合に、商品ごとにふられる枝番です
3	請求方法		COdeGATEからの請求方法です 金額/登録商品/コード/csv
4	請求タイプ		COdeGATEから請求した際の請求タイプです メール請求/COde請求/リンク方式/カート
5	支払方法		決済時の支払い方法です
6	支払回数区分	クレジットカード決済のみ	支払い回数です(クレジットカードの場合)
7	請求形式		都度決済 または 継続決済の請求形式です
8	状況		取引の決済状況です 未入金/仮売上/実売上/取消
9	決済金額(税込)		決済金額です
10	請求期限	商品使用時のみ	請求期限の有無です 設定されている場合には空欄/設定されていない場合は「なし」
11	請求期限日(請求日)	商品使用時のみ	請求メールに記載されたURLの有効期限です
12	決済日時		決済が行われた日時です
13	会員ID	継続決済のみ	継続決済会員のIDです
14	名前		お支払者様情報です(お客様入力情報)
15	フリガナ	商品使用時のみ	お支払者様情報です(お客様入力情報)
16	電話番号		お支払者様情報です(お客様入力情報)
17	メールアドレス		お支払者様情報です(お客様入力情報)
18	郵便番号	商品使用時のみ	お支払者様情報です(お客様入力情報)
19	都道府県	商品使用時のみ	お支払者様情報です(お客様入力情報)
20	住所1	商品使用時のみ	お支払者様情報です(お客様入力情報)
21	住所2	商品使用時のみ	お支払者様情報です(お客様入力情報)
22	お届け先名前	商品使用時のみ	お届け先様情報です(お客様入力情報)
23	お届け先フリガナ	商品使用時のみ	お届け先様情報です(お客様入力情報)
24	お届け先電話番号	商品使用時のみ	お届け先様情報です(お客様入力情報)
25	お届け先メールアドレス	商品使用時のみ	お届け先様情報です(お客様入力情報)
26	お届け先郵便番号	商品使用時のみ	お届け先様情報です(お客様入力情報)
27	お届け先都道府県	商品使用時のみ	お届け先様情報です(お客様入力情報)
28	お届け先住所1	商品使用時のみ	お届け先様情報です(お客様入力情報)
29	お届け先住所2	商品使用時のみ	お届け先様情報です(お客様入力情報)
30	配達希望日	商品使用時のみ	配達希望日です(お客様入力情報)
31	配達希望時間帯	商品使用時のみ	配達希望時間帯です(お客様入力情報)
32	お客様備考欄	商品使用時のみ	備考欄です(お客様入力情報)
33	自由項目1		請求メール発行時に登録した自由項目です
34	自由項目2		請求メール発行時に登録した自由項目です
35	自由項目3		未使用項目
36	言語選択		未使用項目(jaのみ)
37	備考		「決済管理>決済情報」で入力した備考です
38	商品ID	商品使用時のみ	請求時に使用した商品IDです
39	商品名	商品使用時のみ	請求時に使用した商品名です
40	都度金額		都度決済金額または継続決済の初回決済金額です
41	継続金額		初回登録時の継続金額です
42	数量	カート機能利用時のみ	数量です
43	初回決済	継続決済のみ	初回決済時の請求内容です 初期費用のみ/初期金額+継続金額
44	基準日	継続決済のみ	基準日です
45	継続状況	継続決済のみ	継続状況です 継続中/一時停止/停止
46	初回継続決済日	継続決済のみ	初回継続決済日です
47	次回継続決済日	継続決済のみ	次回継続決済日です
48	備考		「決済管理>継続決済商品一覧>関連決済商品詳細」で入力した備考です 継続決済CSVにも表示されます

## 7-3 一覧への一斉メール送信

「受注管理」でメールを送信したい対象データを絞り込んだあとで「一覧に一斉メール送信」ボタンをクリックすると以下のメール配信画面が表示されます。



件名

本文

送信先

名前	メールアドレス
山田 太郎	t.yamada@company.com
佐藤 花子	h.sato@company.com
鈴木 一郎	i.suzuki@company.com
田中 美咲	m.tanaka@company.com

戻る 確認

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

### 1 件名

送信するメールの件名を入力します

### 2 本文

送信するメールの本文を入力します。改行はそのまま反映されます。

### 3 送信先

「受注管理」で絞り込んだメールの送信先アドレスのリストが表示されています。こちらに表示されているアドレス宛にメールが送信されますので、ご確認ください。

### 4 確認ボタン

件名と本文を入力し、送信先を確認してから「確認」ボタンを押してください。次の確認画面で内容に問題なければ、「送信」ボタンをクリックするとメールの一斉送信が完了します。

※なお、こちらから送信したメールは各決済詳細ページの「取引一覧」に記録が残ります。

### 5 メール配信履歴の確認

メール配信画面の右上にある「メール配信履歴」をクリックすると、履歴の検索画面が表示されます。

配信日と件名で検索して、送信したメール内容を確認することが可能です。

## 7-4 都度決済のデータ確認・修正方法

## 7-4-1 決済詳細画面の見かた（都度決済）

選択した都度決済の情報が表示されています。

決済管理 > 受注詳細

### 受注情報

決済金額 1,404円 (税込)

ご購入商品 864 円 (税込)

送料 540円

商品名 (商品ID) いちごジャム(a001)

**受注情報**  
決済を行った商品情報・金額が表示されます。

### 決済情報

状況 実売上

取引ID 0000003906-000

取引日時 2015-08-07 18:03:20

請求形式 都度請求

決済方法 クレジットカード決済 (一括払い)

備考

**決済情報**  
決済状況や決済方法、クレジット決済の場合お支払い回数などが表示されます  
※取引日時は最終処理日時が随時更新されます

### お客様情報

■ お支払者様情報

名前 山田 太郎

フリガナ ヤマダ タロウ

電話番号 03-1234-5678

Eメール

郵便番号 107-0052

住所 東京都港区赤坂1-2-3

■ お届け先情報

名前 山田 太郎

フリガナ ヤマダ タロウ

電話番号 03-1234-5678

Eメール

郵便番号 107-0052

住所 東京都港区赤坂1-2-3

■ その他情報

配達希望日 指定なし

配達時間帯 指定なし

**お客様情報**  
お支払者様情報、お届け先情報、配達希望日・時間帯・備考が表示されます。  
(登録のない項目は表示されませんが、入金済みであればEメール入力欄は表示されます)

**メールアドレス変更**  
メールアドレス登録有無・請求形式・状況などに関わらず、全取引変更可能です。  
(※決済手続きが完了していない未入金を除く)

### 再発行機能

領収書ダウンロードURL <https://st2>

**再発行機能**  
領収書の再発行や、領収書をメールでご連絡するためのURLを取得することができます。

### 取引履歴

取引日時	トランザクション	ステータス	金額	処理結果	備考
2015-08-07 18:03:24	メール送信				
2015-08-07 18:03:23	メール送信(加盟店)				
2015-08-07 18:03:20	決済	即時売上	1354円	OK	1870736
2015-08-07 17:51:16	WEB請求	請求発行		OK	

**取引履歴**  
当該取引にかかわるトランザクションやメール送信などの履歴が表示されます。  
※クレジットカード決済の場合、売上・取消しなどのセンターでの処理日時が取引日時に表示されます

戻る

## 7-4-2 決済データの編集方法（都度決済）

### ■ 決済の取消

「都度決済」を取消にする場合には、「決済管理」の一覧より編集を行いたいデータの「取引ID」を選択して詳細画面を開いてください。

### ■ 決済状況の編集

売上状況を編集することが可能です。

「仮売上」データは「実売上」に状況を変更することにより、はじめて実際に決済データとして処理されます。

※決済状況変更の結果は「取引履歴」に表示されます。

※決済状況の変更と同時に決済金額を変更することも可能です。

※それぞれの状況変更にかかるトランザクション数は「8-2 トランザクション件数について」をご参照ください。

※仮売上処理を実売上に変更するのが可能な期間は、仮売上処理の日時を基準に60日間です。

※仮売上または実売上への状況変更時、お客様にはメールは送信されません。

※入金済みの場合、決済取消時、メールアドレスを登録しているお客様宛にメールが送信されます。

※メールアドレス変更時、お客様宛にはメールは送信されません。

受注情報

決済金額 2,578円 (税込)

ご購入商品 2138 円 (税込)

送料 440円

商品名 (商品ID) あまおう苺(t012345)

決済情報

状況 仮売上  
仮売上  
実売上  
取消

取引ID 0000000000

取引日時 2015-02-26 13:29:36

請求形式 都度請求

決済方法 クレジットカード決済 (一括払い)

取引履歴 3件

取引日時	トランザクション	アクション	金額	結果	結果
2015-02-26 13:44:23	メール送信	決済完了		OK	送信成功
2015-02-26 13:44:23	決済	クレジットカード	1980円	仮売上	6134423
2015-02-26 13:44:08	WEB請求	請求発行		OK	

戻る 決定

決定ボタン

JAPAN POST FINANCE Co.Ltd. All Rights Reserved.



### 取消データの再オーソリについて

取消されているデータを、再度「仮売上」または「実売上」にステータス変更することが可能です。その場合には、再オーソリを実施することになります。

※取消後、すぐに再オーソリした場合、与信枠が戻っていないために限度額オーバーとなることがあります。

※初期のオーソリから長期の時間経過があった場合、有効期限エラーまたはカード状況により限度額オーバーなどのエラーとなる場合があります。

## ■ 決済金額の変更

決済金額を変更することが可能です。

※決済状況変更の結果は「取引履歴」に表示されます。

※決済状況の変更と同時に決済金額を変更することも可能です。

※それぞれの状況変更にかかるトランザクション数は「8-2トランザクション件数について」をご参照ください。

**※金額を変更するのが可能な期間は、売上処理の日時(仮売上処理または実売上処理)を基準に180日間です。**

**※決済金額変更時、お客様にはメールは送信されません。**

**受注情報**

決済金額	2,578円 (税込)
ご購入商品	<input style="width: 80%;" type="text" value="2138"/> 円 (税込)
送料	440円
商品名 (商品ID)	あまおう苺(t012345)

**決済情報**

状況	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">仮売上 ▾</div>
取引ID	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">仮売上 実売上 取消</div> 000
取引日時	6:29:36
請求形式	都度請求
決済方法	クレジットカード決済 (一括払い)

変更したい金額を入力して、一番下にある「決定」ボタンで保存します。

**取引履歴** 3件

取引日時	トランザクション	アクション	金額	結果	結果
2015-02-26 13:44:23	メール送信	決済完了		OK	送信成功
2015-02-26 13:44:23	決済	クレジットカード	1980円	仮売上	6134423
2015-02-26 13:44:08	WEB請求	請求発行		OK	

戻る
決定

決定ボタン

JAPAN POST FINANCE Co.Ltd. All Rights Reserved.

## ■メールアドレスの変更

お客様情報のメールアドレスを変更することが可能です。

※メールアドレス変更時、お客様宛にはメールは送信されません。

お客様情報

お支払者様情報

Eメール  編集

再発行機能

領収書ダウンロードURL <http://www.cc>

取引履歴

データ作成日時	トランザクション	アクション	金額	ステータス	備考
2020-10-15 11:02:58	メール送信	決済完了		OK	送信成功
2020-10-15 11:02:57	メール送信(加盟店控)	決済完了		OK	送信成功
2020-10-15 11:02:15	決済	即時売上	1050円	OK	901602727377656

戻る 決定

決定ボタン

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

## 7-5 継続決済のデータ確認・修正方法

### 7-5-1 決済管理画面の見かた（継続決済）

継続決済を行った場合、初回決済以降は取引IDの末尾「継続枝番」がカウントアップされ、決済管理一覧に追加されていきます。

[例]

初回決済 : 0000001234-000 ※親取引ID

1基準日目 : 0000001234-001

2基準日目 : 0000001234-002

3基準日目 : 0000001234-003

4基準日目 : 0000001234-004



初回決済のデータ(末尾が-000)が親取引IDとなり、初回決済以降の洗替えなどのトランザクションは、こちらの取引IDに入ります。

また、

- ・初回決済の取消
- ・継続状況の変更
- ・クレジットカード登録変更

に関してはこの親データにて行います。

#### ■ 決済管理の一覧表示例

**受注管理**

■ 検索が可能です。

取引ID:  名前:

取引日:  ~  商品IDまたは商品名:

決済方法:  請求形式:

状況:  継続状況:

基準日:  基準日:

■ 検索結果一覧 合計1,356,040円 (うち未入金: 767,440円、キャンセル: 0円) [56件]

取引ID	取引日時/継続決済請求日	氏名 商品名 (商品ID)	請求金額 (継続金額)	状況 (都度・継続) 決済種別
<a href="#">0000005734-000</a>		伊豆山製粉	108,000円	取消
<a href="#">0000005705-000</a>				
<a href="#">0000005592-000</a>			(3,240円)	継続請求
<a href="#">0000003651-004</a>	2014-10-01	株式会社エヌシーネットワーク 商品情報 eStream Analysis(001)	0円 (5,400円)	入金済み 継続請求
<a href="#">0000004261-003</a>	2014-10-01	株式会社 エヌシーネットワーク 購入 eStream Analysis(001)	0円 (32,400円)	入金済み 継続請求
<a href="#">0000003801-004</a>	2014-10-01	株式会社エヌシーネットワーク 商品情報 eStream Analysis(001)	0円 (32,400円)	入金済み 継続請求
<a href="#">0000003652-004</a>	2014-10-01	株式会社エヌシーネットワーク 商品情報 eStream Analysis(001)	0円 (5,400円)	入金済み 継続請求
<a href="#">0000003753-005</a>	2014-10-01	株式会社 エヌシーネットワーク 商品情報 eStream Analysis(001)	0円 (32,400円)	入金済み 継続請求

初回決済以降、継続決済のたびに継続枝番が増えたレコードが追加されます。

■ 検索結果一覧 合計69,594円 (うち未入金: 8,622円、キャンセル: 0円)

取引ID	取引日時/継続決済請求日	名前
<a href="#">0000004928-000</a>	2014-11-13 18:19:35	いちごシ
<a href="#">0000004924-000</a>	2014-11-13 15:46:00	毎月届く
<a href="#">0000004923-000</a>	2014-11-13 15:45:33	毎月届く

## 7-5-1 決済管理画面の見かた（継続決済）（つづき）

## ■ 受注詳細 &gt; 親取引ID（末尾 -000）の場合

受注管理 > 受注詳細

### 受注情報

決済金額 500円（税込）（初期費用500円）  
商品名（商品ID） 毎月うどん(000001)

### 決済情報

状況 **入金済み**

取引ID 0000004676-000  
取引日時 2014-10-30 16:25:02  
請求形式 継続請求  
決済方法 クレジットカード決済（一括払い）  
初期費用 500円  
継続金額 100円  
初回決済 初期費用のみ  
継続サイクル 月次  
継続決済基準日 毎月1日（初回決済日 2014-11-01）  
継続決済開始基準日 1基準日から  
次回請求予定日（1回目） 2014-11-01  
継続状況 **継続中**

備考

### お客様情報

名前 赤岩  
Eメール y.akaiwa@royalgate.co.jp **編集**

### 再発行機能

**領収書発行** **クレジットカード登録変更メール**

### 取引履歴

取引日時	トランザクション	アクション	結果	結果
2014-11-01 00:05:02	継続決済	洗い替え	処理中	
2014-11-01 00:05:01	継続決済	洗い替え	OK	
2014-10-01 00:05:02	継続決済	洗い替え	OK	
2014-09-01 00:05:01	継続決済	洗い替え	OK	
2014-08-01 00:05:01	継続決済	洗い替え	OK	
2014-05-29 14:06:53	書類発行	領収書発行	OK	ユーザ発行
2014-05-29 14:06:24	メール送信	決済完了	OK	送信成功
2014-05-29 14:06:24	決済	クレジットカード	OK	
2014-05-29 14:06:23	継続決済	会員カード登録	OK	
2014-05-29 14:06:22	継続決済	会員登録	OK	
2014-05-29 13:32:59	メール請求	請求発行	OK	送信成功

### 関連決済一覧

取引ID	請求日	継続金額	結果	取引結果確認日時
0000003801-004	2014-10-01	32,400円	SUCCESS	2014-10-01 00:00:00
0000003801-003	2014-09-01	32,400円	SUCCESS	2014-09-01 00:00:00
0000003801-002	2014-08-01	32,400円	SUCCESS	2014-08-01 00:00:00
0000003801-001	2014-07-01	32,400円	SUCCESS	2014-07-01 00:00:00

戻る 決定

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

## 受注情報

決済を行った商品情報が表示されます

## 決済情報

初期決済および継続決済の決済状況等が表示されます

## お客様情報

メールアドレスやお名前等、お客様情報の入力があった場合に表示されます（必須項目ではないため登録のない場合には表示されません）

## 再発行機能

領収書の再発行や、登録しているクレジットカードを変更するためのメールを配信することが可能です。

## ▼ご注意▼

クレジットカードの変更申請はメールアドレスを登録している場合のみ可能です。

## 取引履歴

初回決済時のトランザクションのほか、2回目以降のクレジットカード情報洗い替えのトランザクションが入ります。

## 関連決済一覧

初回決済以降の継続決済データ(継続枝番001以降)が表示されます。

## 7-5-1 決済管理画面の見かた（継続決済）（つづき）

### ■ 受注詳細 > 継続決済取引ID（末尾 -001以降）の場合

COdeGATE
設定 ログアウト HOME

請求管理
受注管理
マスク管理
精算管理
継続CSV管理

決済管理 > 受注詳細 > 関連決済詳細

#### 受注情報

決済金額 1円 (税込)

商品明細

商品枝番	商品コード	商品名	決済金額	備考
1	00004-1_	継続 (初期1円/継続1円/合算)	1円	

#### 決済情報

状況 実売上

取引ID 実売上

請求日 取消依頼

取引日時 2017-04-10

請求形式 継続請求

決済方法 クレジットカード決済

#### お客様情報

会員番号

名前

電話番号

Eメール

郵便番号

住所

自由項目1

自由項目2

#### 再発行機能Paid

領収書発行

#### 取引履歴

取引日時	トランザクション	アクション	結果	結果
2014-08-18 00:05:03	メール送信	OK	OK	送信成功
2014-08-18 00:05:03	メール送信(加盟店控)	OK	OK	送信成功
2014-08-18 00:05:03	継続決済	即時売上	OK	

戻る

**領収書再発行**  
 こちらのボタンをクリックするとこの回の継続決済の領収書をPDFで再発行することが可能です。

この回の継続決済に関するトランザクションが表示されます。

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

—COdeGATE管理画面マニュアル—

スマレジ

68

## 7-5-2 決済データの修正方法（継続決済）

## ■ 継続決済の初期費用取消し

「継続決済」の「初期費用」を取消にする場合には、「決済管理」の一覧より編集を行いたいデータの「親取引ID(末尾が -000)」を選択して詳細画面を開いてください。

受注詳細の「状況」のプルダウンを「入金済み」から「取り消し」にして一番下にある「決定」ボタンをクリックしてください。

受注管理 > 受注詳細

### 受注情報

決済金額 500円 (税込) (初期費用500円)  
商品名 (商品ID) 毎月うどん(000001)

### 決済情報

状況 **入金済み ▾**  
取引ID 0000004676-000  
取引日時 2014-10-30 16:25:02  
請求形式 継続請求  
決済方法 クレジットカード決済 (一括払い)  
初期費用 500円  
継続金額 100円  
初回決済 初期費用のみ  
継続サイクル 月次  
継続決済基準日 毎月1日 (初回決済日 2014-11-01)

### 関連決済一覧

取引ID	請求日	継続金額	結果	取引結果確認日時
<a href="#">0000003801-004</a>	2014-10-01	32,400円	SUCCESS	2014-10-01 00:00:00
<a href="#">0000003801-003</a>	2014-09-01	32,400円	SUCCESS	2014-09-01 00:00:00
<a href="#">0000003801-002</a>	2014-08-01	32,400円	SUCCESS	2014-08-01 00:00:00
<a href="#">0000003801-001</a>	2014-07-01	32,400円	SUCCESS	2014-07-01 00:00:00

[戻る](#) [決定](#)

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

## 7-5-2 決済データの修正方法（継続決済）（つづき）

### ■ 継続状況の変更（一時停止・再開・停止）

「決済管理」の一覧より編集を行いたいデータの「取引ID」を選択して編集画面を開いてください。

継続状況のプルダウンから変更したいステータスを選択し、一番下の「決定」ボタンを押して状況を保存してください。

※継続状況は次項「継続決済CSV管理」からも変更することが可能です。

The screenshot shows a web interface for managing payment data. At the top, there are fields for '継続決済開始基準日' (1基準日目から) and '次回請求予定日 (1回目)' (2014-12-10). Below this is a '継続状況' (Continuation Status) dropdown menu with a yellow box around it, showing options: '継続中' (Continuing), '一時停止(洗替しない)' (Temporary Stop (No Replacement)), '一時停止(洗替する)' (Temporary Stop (With Replacement)), and '停止' (Stop). Below the dropdown is a '備考' (Remarks) text area. Further down is the 'お客様情報' (Customer Information) section with fields for '名前' (山田 太郎), '電話番号' (03-1234-5678), and 'Eメール' (yokomax@gmail.com) with an '編集' (Edit) button. Below that is the '再発行機能' (Reissue Function) section with buttons for '領収書発行' (Issue Receipt) and 'クレジットカード登録変更メール' (Change Credit Card Registration Email). At the bottom, there are '戻る' (Back) and '決定' (Decide) buttons, with the '決定' button highlighted with a yellow box. The footer contains 'Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.'

### 継続状況の説明

継続中	継続決済を設定した基準日で行います。
一時停止(洗替しない)	継続決済を一時的に停止します。月末に行う洗替(カードの有効性確認)は行いません。
一時停止(洗替する)	継続決済を一時的に停止します。月末に行う洗替(カードの有効性確認)を行うため、トランザクションが走ります。
停止	継続決済を停止します。一度停止にしたデータはもとに戻すことはできません。



- 決済状況は毎月1日の時点での状態が反映されます。そのため、1日以降に状況を変更した場合には次月より反映されます。
- 決済が完了している継続決済の取消しは管理画面からは行えません。その場合には、別途返金手続き等でご対応をお願いいたします。
- 継続決済時に送信されるメールは、お客様情報に登録されているメールアドレスになります。

## ■メールアドレスの変更

お客様情報のメールアドレスを変更することが可能です。

※月々の継続決済時に送信されるメールは、お客様情報に登録されているメールアドレス当てに送信されます。

※メールアドレス変更時、お客様宛にはメールは送信されません。

「編集」ボタンをおして、Eメールの入力フォームを表示します。  
メールアドレス編集後「決定」ボタンで保存します。

お客様情報

お支払者様情報

Eメール

再発行機能

領収書ダウンロードURL <http://www.cc>

取引履歴

データ作成日時	トランザクション	アクション	金額	ステータス	備考
2020-10-15 11:02:58	メール送信	決済完了		OK	送信成功
2020-10-15 11:02:57	メール送信(加盟店控)	決済完了		OK	送信成功
2020-10-15 11:02:15	決済	即時売上	1050円	OK	901602727377656

決定ボタン

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

## 7-5-3 請求済みの継続請求を取消す

## ■ 請求済みの継続決済（継続決済取引ID末尾 -001以降）を取消す

既に請求済みの継続決済を取消すには、取消依頼を行います。

検索結果一覧 合計6,444,649,555円 (うち未入金: 6,442,968,458円、キャンセル: 575,975円) [238件]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>>

取引ID	取引日時/継続決済 請求日	氏名 商品名 (商品ID)	請求金額 (継続金額)	状況 (郵便・継続) 決済種別
<a href="#">0000007525-004</a>	2017-04-15	XXXXXXXXXXXXX 15(SHIFTTEST02)	3,240円	未入金 継続請求
<a href="#">0000007523-004</a>	2017-04-15	XXXXXXXXXXXXX	0円 (1,080円)	実売上 継続請求
<a href="#">0000007502-002</a>	2017-04-15	XXXXXXXXXXXXX	1,080円	実売上 継続請求
<a href="#">0000007529-002</a>	2017-04-15	XXXXXXXXXXXXX 15(SHIFTTEST02)		

枝番が -001 以上の継続データを選択します。

決済管理 > 受注詳細 > 関連決済詳細

## 受注情報

決済金額 1円 (税込)

## 商品明細

商品枝番	商品コード	商品名	決済金額	備考
1	00004-1_	継続 (初期1円/継続1円/合算)	1円	

## 決済情報

状況

実売上

取引ID

0000007529-002

請求日

2017-04-15

取引日時

2017-04-10 00:00:00

「取消依頼」を選択して

取消依頼

## 円光11機能

領収書発行

領収書メール送信

## 取引履歴

3件

取引日時	トランザクション	アクション	結果	
2017-03-02 18:21:02	継続決済	即時売上	OK	
2017-03-02 18:21:02	メール送信	OK	OK	
2017-03-02 18:21:02	メール送信(加盟店控)	OK	OK	送信成功

「決定」ボタンを選択します

戻る

決定

※「取消依頼」を行うと、状況は「処理中」に変わり、取消依頼を行った月の翌月に取消データが伝送されます。

## 7-5-4 CSVによる継続データ取得・修正方法

継続決済の情報はCSVで管理することも可能です。

ここでは、継続決済金額の修正、継続状態の変更(一時停止・再開・終了)が可能です。

## CSVデータの項目について

列番号	項目名	入力形式	桁数	変更	備考	
					ちょコム	PGマルチペイメントサービス
1	会員ID	半角英数字・ハイフン	24/16	不可	123456789012345678901D00 の形式	CG0000001234-000 の形式
2	親取引ID	半角数字・ハイフン	14	不可	0000001234-000 の形式。	
3	商品枝番	半角数字		不可	同一取引ID内の商品単位の番号です。カートを使用して継続決済商品を一度に複数件決済した場合にふられます。	
4	商品ID	半角英数字	16	不可	記号を除く。	
5	状態	半角英大文字		○	C: 継続中, W: 停止中(洗替する), P: 停止中(洗替しない), S: 終了	
6	継続金額	半角数字		○	当月課金しない場合は状態をWまたはPにしてください。	
7	次回請求予定日	半角数字・ハイフン	10	不可	YYYY/MMDD の形式	
8	備考	半角数字		不可	枝番ごとに登録されている備考の内容	

※「状態」と「継続金額」以外は編集できません。

## 継続CSVデータの見かた

会員ID	親取引ID	商品枝番	商品ID	状態(C:継続中,P:一時停止(洗替しない),W:一時停止(洗替する)S:停止)	継続金額	次回請求予定日	備考
CG0000001234-000	0000001234-000	1	A0001	C	1980	2014/11/17	
CG0000001235-000	0000001235-000	1	A0002	C	2500	2014/11/20	
CG0000001235-000	0000001235-000	2	A0001	C	1980	2014/11/20	

## ・継続状態を変更する場合

1 の状態を書き換えた上でCSVファイルをアップロードします。

## ・継続金額を変更する場合

2 の金額を書き換えた上でCSVファイルをアップロードします。

## ・カートを使用して複数の継続決済商品を購入している場合

3 のように、親取引IDが同じデータの中で、「商品枝番」が分かれています。  
修正対象となる「商品枝番」のレコードを修正したうえで、CSVファイルをアップロードします。

7-5-5 継続決済データの管理画面への反映タイミングとステータスについて  
(PGマルチペイメントサービスをご利用の場合)

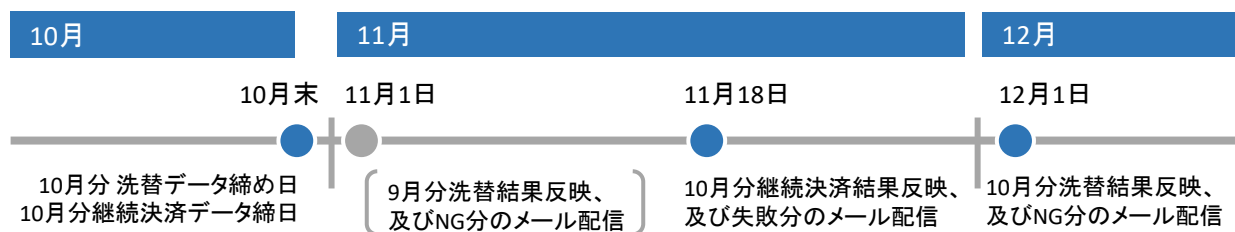
継続決済のデータは毎月末に締め、翌月18日に結果を管理画面へ反映します。

継続決済に失敗した取引は18日にメールにて加盟店様とお客様(取引時にメールアドレスの登録がある場合のみ)へお知らせいたします。

洗替のデータは毎月末に締め、翌々月1日に結果を管理画面へ反映します。

洗替結果がNGの取引は翌々月1日にメールにて加盟店様とお客様(取引時にメールアドレスの登録がある場合のみ)へお知らせいたします。

## [例] 10月分の管理画面への反映について



## ■継続決済データのステータス

	親取引IDの継続状況 (例: 0000001234-000)	継続枝番の取引ID (例: 0000001234-001)
継続処理中 (処理月の1日～17日)	継続中	処理中
継続処理完了後 (処理月の18日～)	継続中	入金済み

## 7-5-6 継続および洗替処理失敗時のステータスと対応方法

継続処理および洗替処理でエラーが出た場合、決済データのステータスが変わり、加盟店様とカードホルダーのお客さま宛に「カード登録変更URL」の記載されたメールが送信されます。

(カードホルダーのお客さま宛にメールが送信されるのは、カード登録時にメールアドレスを登録している場合のみ)  
またこの場合、登録されているカードを変更しない限り、次回より洗替処理と継続処理は行われません。  
以下の情報をご参照の上、ご対応ください。

### ■ 継続決済および洗替失敗時の決済データのステータス

	親取引IDの継続状況 (例: 0000001234-000)	継続枝番の取引ID (例: 0000001234-001)
継続失敗時	売上処理失敗	エラー
洗替失敗時	洗替失敗	—

### ■ 対応方法について

継続処理失敗または洗替失敗時に配信されるメールに「カード登録変更URL」が記載されていますので、ご利用可能なカードを登録しなおしてください。

詳細は「7-5-7 登録クレジットカードの変更」をご参照ください。

カードの登録後、親取引IDの継続状況のステータスを「継続中」に変更してください。

ステータスが変更されることで、継続決済が再開されます。

※初期決済時にメールアドレスを登録していないカードホルダー様には、継続処理失敗のメールは配信されません。加盟店様にて個別にご連絡の上ご対応ください。

### ▼ご注意▼

「洗替失敗」の状態が1ヶ月以上続いた場合、または「売上処理失敗」の場合、カード登録変更URLで手続きを行った際に、カード情報を変更したタイミングで [決済が行われなかった継続金額] を都度決済の取扱いで決済処理しますのでご注意ください。

(お客様の利用明細にはカード変更を行った日付で掲載されます)

## 7-5-7 登録クレジットカードの変更

継続決済で使用しているクレジットカードを変更する場合、該当する決済データにて「再発行機能」にある「クレジットカード登録変更メール」のボタンをクリックします。そうすると、現在登録されているメールアドレス宛に、クレジットカードを変更するためのURLが掲載されたメールが送信されます。

継続状況 継続中

備考

**お客様情報**

名前 赤岩  
Eメール [y-akaiwa@royalgate.co.jp](mailto:y-akaiwa@royalgate.co.jp)

**再発行機能**

領収書発行 クレジットカード登録変更メール

---

取引ID	請求日	継続金額	結果	取引結果確認日時
<a href="#">0000003801-004</a>	2014-10-01	32,400円	SUCCESS	2014-10-01 00:00:00
<a href="#">0000003801-003</a>	2014-09-01	32,400円	SUCCESS	2014-09-01 00:00:00
<a href="#">0000003801-002</a>	2014-08-01	32,400円	SUCCESS	2014-08-01 00:00:00
<a href="#">0000003801-001</a>	2014-07-01	32,400円	SUCCESS	2014-07-01 00:00:00

戻る 決定

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

## カード情報変更手順

### メール

件名：クレジットカード登録変更手続きのお知らせ(加盟店名)

以下のURLよりクレジットカード登録を変更してください。

クレジットカード登録変更URL：<http://www.codegate-dev.com/payment/continue/04880790047162964812061415112231>

【取引ID】  
0000004812-000

【決済金額】  
980 円 (税込) 0  
(初期費用：0円 / 継続金額：0円)

【メールアドレス】  
[REDACTED]

---

ROYAL商店

株式会社ロイヤルゲート  
〒107-0052  
港区赤坂2-10-5  
赤坂日ノ樹ビル4階  
T:03-3568-4321  
F:03-3568-2040

### カード情報変更ページ

ご利用内容を確認の上「次へ」へ進みます。

English

CODEGATE  
株式会社ロイヤルゲート

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**ご利用内容**

カード情報の変更手続きを行います。

カード情報の変更手続きを行います。決済は行われません。よろしければ「次へ」をクリックしてください。

取引ID 0000004812-000

メールアドレス [REDACTED]

**お支払方法**

クレジットカード決済

**次へ**

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.  
[プライバシーポリシー](#) [特定商取引法に関する表記](#)

### カード情報入力ページ

English

CODEGATE  
株式会社ロイヤルゲート

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**必要事項記入 > クレジットカード決済**

クレジットカード情報を入力してください。

カード番号  
[REDACTED]  
ex. 4980111111111111  
ご利用可能なカードブランド：VISA, MASTER

カード名義  
[REDACTED]  
ex. TARO YAMADA

有効期限(月) [REDACTED] 月 有効期限(年) [REDACTED] 年

セキュリティコード [REDACTED] お支払回数 [REDACTED]

お客様の登録メールアドレスに決済完了メールが送信されます。

**決済**

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.  
[プライバシーポリシー](#) [特定商取引法に関する表記](#)

### カード情報変更手続き完了画面

カードの変更手続きが完了です。

CODEGATE 株式会社ロイヤルゲート English

お支払い方法選択 → 必要事項記入 → お手続き完了

**お手続き完了**

カード情報の変更手続きを行います。

お客様の登録カード情報を変更いたしました。

取引ID 0000004970-000

決済金額 0 円 (税込) (初期費用 + 継続金額)  
(初期費用：500円 / 継続金額：100円)

変払方法 クレジットカード決済

決済日時 2014-11-19 17:37:55

お名前 [REDACTED]

メールアドレス [REDACTED]

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

## 7-6 カートを使用した場合のデータ状況確認方法・修正方法

### 7-6-1 決済詳細画面の見かた（カート使用）

カートを使用した場合、1回の決済データの中に複数商品の情報が表示されています。

#### ■ 決済詳細画面

決済管理 > 受注詳細

#### 受注情報

決済金額 3,520円 (税込)

商品明細

商品コード	商品名	種別	都度金額 (初期費用)	継続金額	決済単価	数量	決済金額
e0001	いちごジャム	都度	780円	0円	780円	2	1,560円
e0002	コーヒー豆	都度	980円	0円	980円	1	980円
e0003	毎月届く花束	継続	980円	0円	980円	1	980円

※継続決済の数量の増加はできません。 [数量を変更する](#)

#### 決済情報

状況 販売上

取引ID 0000007710-000

取引日時 2017-03-16 18:44:48

請求形式 継続請求

決済方法 クレジットカード決済 (一括払い)

備考

#### お客様情報

名前 山田 太郎

フリガナ ヤマダ タロウ

電話番号 03-1234-5678

Eメール yokomax@gmail.com

郵便番号 123-4567

住所 北海道中央区銀座1-2-3

#### 再発行機能

[領収書発行](#) [クレジットカード登録変更メール](#)

#### 継続決済商品一覧

検査	商品コード	商品名	継続金額	サイクル
			基本日	次回請求日
001	e0003	毎月届く花束	1,980円	月次
			毎月12日	2014-12-12
			0回	

#### 受注情報

一度の決済で購入された商品の情報が表示されます。

#### 決済情報

初期決済および継続決済の決済状況等が表示されます。  
こちらに表示されている「状況」は初回決済金額の入金状況となっております。

#### お客様情報

メールアドレスやお名前等、お客様情報の入力があった場合に表示されます  
(必須項目ではないため登録のない場合には表示されません)

#### 再発行機能

領収書の再発行や、登録しているクレジットカードを変更するためのメールを配信することが可能です。

#### ▼ご注意▼

クレジットカードの変更申請はメールアドレスを登録している場合のみ可能です。

## 7-6-1 決済詳細画面の見かた（カート使用）（つづき）

The screenshot displays a payment management interface with three main sections: '継続決済商品一覧' (Recurring Payment Items List), '取引履歴' (Transaction History), and '関連決済一覧' (Related Payments List). Each section is accompanied by a blue callout box explaining its content.

**継続決済商品一覧**  
カート機能を使用して一度に決済された商品の中で、継続決済の商品情報が表示されず。継続決済商品には1つの取引ID内で001から商品枝番がふられます。

商品枝番	商品コード	商品名	継続金額	サ
001	e0003	毎月届く花束	1,980円	次
			毎月12日	201

**取引履歴**

取引日時	トランザクション	アクション	結果	
2014-11-12 18:02:17	メール送信	決済完了	OK	
2014-11-12 18:02:16	決済	クレジットカード	OK	1411121802
2014-11-12 18:02:15	継続決済	会員カード登録	OK	xxxx
2014-11-12 18:02:15	継続決済	会員登録	OK	CG00
2014-11-12 18:00:44	カート	精算開始	OK	

**取引履歴**  
初回決済時のトランザクションのほか、2回目以降のクレジットカード情報洗い替えのトランザクションが入ります。

**関連決済一覧**

取引ID	請求日	継続金額	結果
関連決済はありません。			

**関連決済一覧**  
初回決済以降の継続決済データ(継続枝番001以降)が表示されます。

戻る 決定

## 7-6-1 決済詳細画面の見かた（カート使用）（つづき）

## ■ 関連決済商品詳細

カートで購入した商品に継続決済の商品が入っていた場合、決済詳細画面の「継続決済商品一覧」に商品名が個別に表示されます。その商品枝番をクリックしていただくと、個別の継続決済商品の画面を閲覧することが可能です。

継続決済商品一覧				
商品枝番	商品コード	商品名	継続金額	サ
		備考	基準日	次
001	e0003	毎月届く花束	1,980円	
			毎月12日	201

0000001234-000 (001)

「商品枝番」と呼びます

受注管理 > 受注詳細 > 関連決済商品詳細

### 受注情報

取引ID (枝番) 0000004891-000 (002)  
 商品名 (商品ID) 毎月届く花束 (e0003)  
 基本請求金額 初期費用980円 / 継続金額1,980円  
 取引登録日時 2014-11-12 18:07:30

### 継続決済情報

継続状況 **継続中**  
 決済方法 クレジットカード決済  
 継続金額 1,980円  
 継続サイクル 月次  
 継続決済基準日 毎月12日 (初回決済日 2014-12-12)  
 継続決済開始基準日 1基準日目から  
 次回請求予定日 2014-12-12 (1回目)

備考

### お客様情報

会員番号 CG0000004891-000

### トランザクション一覧

戻る 決定

## 受注情報

選択した商品枝番の商品情報です

## 継続決済情報

対象の商品枝番の商品に関する継続決済情報が表示されています。  
 継続決済状況を変更する場合にはこちらのステータスを変更します。

## 7-6-2 決済データの修正方法（カート使用）

## ■ 初期費用の取消し

カートを使用した決済の初期費用を取消すには、該当する決済詳細画面にて、状況を修正します。「決済管理」の一覧より編集を行いたいデータの「取引ID」を選択して編集画面を開いてください。

決済管理 > 受注詳細

**受注情報**

決済金額 3,520円（税込）

商品明細

商品コード	商品名	種別	都度金額 (初期費用)	継続金額	決済単価	数量	決済金額
e0001	いちごジャム	都度	780円	0円	780円	<input type="text" value="2"/>	1,560円
e0002	コーヒー豆	都度	980円	0円	980円	<input type="text" value="1"/>	980円
e0003	毎月届く花束	継続	980円	0円	980円	<input type="text" value="1"/>	980円

※継続決済の数量の増加はできません。 [数量を変更する](#)

**決済情報**

状況 **仮売上** ▼

取引ID 00000000000000000000

取引日時 2023/08/18 14:48

請求形式 継続請求

決済方法 クレジットカード決済（一括払い）

「取消」を選択して

「決定」を選択

取引ID	請求日	継続金額	結果	取
関連決済はありません。				

戻る **決定**

## 7-6-2 決済データの修正方法（カート使用）

### ■ 初期費用の一部キャンセル

カートを使用して受注した商品で一部キャンセルが発生した際には、数量を変更することが可能です。

加盟店管理画面の決済管理から、キャンセルの発生したデータを開きます。

決済管理 > 受注詳細

**受注情報**

決済金額 3,520円（税込）

商品明細

商品コード	商品名	種別	都度金額 (初期費用)	継続金額	決済単価	数量	決済金額
e0001	いちごジャム	都度	780円	0円	780円	2	1,560円
e0002	コーヒー豆	都度	980円	0円	980円	1	980円
e0003	毎月届く花束	継続	980円	0円	980円	1	980円

※継続決済の数量の増加はできません。 [数量を変更する](#)

**決済情報**

状況 **仮売上** ▼

取引ID 仮売上 000

取引日時 実売上 8:44:48

請求形式 取消

請求形式 継続請求

決済方法 クレジットカード決済（一括払い）

数量の増減を行い

「数量を変更する」ボタンを選択

※全て取消の場合は、数量の変更ではなく状況から「取消」を選択して変更してください。

## 7-6-2 決済データの修正方法（カート使用）

### ■ 継続状態の変更（一時停止・再開・停止）

「決済管理」の一覧より編集を行いたいデータの「取引ID」を選択して編集画面を開いてください。  
「継続決済商品一覧」より該当する商品枝番をクリックして、「関連決済商品詳細」を開いてください。

継続状況にて変更したいステータスを選択して、下にある「決定」ボタンで保存してください。

The screenshot displays the COdeGATE interface. On the left, a table titled '継続決済商品一覧' (Continued Payment Item List) shows columns for '枝番' (Branch No.), '商品コード' (Product Code), '商品名' (Product Name), '継続金額' (Continued Amount), 'サイクル' (Cycle), and '状態' (Status). The first row has '001' in the '枝番' column, 'e0003' in '商品コード', and '毎月届く花束' in '商品名'. A yellow box highlights '001', and a yellow arrow points to the right. On the right, the 'COdeGATE' detail page for '継続決済情報' (Continued Payment Information) is shown. It includes fields for '取引ID (枝番)', '商品名 (商品ID)', '基本請求金額', and '取引登録日時'. Below these, the '継続決済情報' section shows '継続状況' (Continued Status) with a dropdown menu currently set to '継続中' (Continuing). The dropdown menu is open, showing options: '継続中', '一時停止(洗替しない)', '一時停止(洗替する)', and '停止'. A yellow box highlights the dropdown menu. At the bottom of the page, a '決定' (Decide) button is highlighted with a yellow box. The footer of the page reads 'Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.'



- ※ 継続決済の取消は管理画面から行えませんので、お手数ですが返金対応をお願いいたします。
- ※ カート機能を使用して1回の決済で複数の継続決済が行われている場合、個別の決済取消に関しては、お手数ですが返金対応をお願いいたします。
- ※ カードホルダー様により締日は異なります。取消のタイミングによっては、明細や請求がカードホルダー様へ行くこともありますので、その際にはカードホルダー様よりカード会社へお問合せください。

# 8

## ご利用料金の確認

### 8-1 精算管理

お客様のご利用いただいているCOdeGATEの月々のご利用料金のご請求書をダウンロードすることが可能です。確認したい対象期間の「DL」リンクをクリックするとPDFファイルがダウンロードされます。



COdeGATE

HOME サポート 設定 ログアウト

請求管理 決済管理 商品管理 **精算管理** 継続決済CSV管理

#### 精算管理

当システムのご利用金額の明細です。

対象期間	請求日	取引件数	トランザクション	請求金額	DL
2014-10-01~2014-10-31	2014-11-01	17	17	723円	<a href="#">DL</a>
2014-9-01~2014-09-30	2014-10-01	0	0	540円	<a href="#">DL</a>

Copyright © ROYAL GATE INC. All Rights Reserved.

■請求書について

加盟店様の  
住所・会社名・ご担当者  
様情報が表示されます



発行日：2015年 01月 01日

株式会社ロイヤルゲート  
〒150-0012 東京都渋谷区広尾1-1-39  
恵比寿プライムスクエアタワー 21F  
カスタマーサポート TEL.0570-666-455

請求書(口座振替明細書)

請求合計 0000円

内訳

No	内容	単価	数	小計
1	月額利用料(2015年3月分)	0000円	1	0000円
2	GMOトランザクション料(12月1日~12月31日)	10円	44	440円
				消費税 0000円
				合計 0000円

備考  
お支払月：2015年02月

お客さまのお支払い方法により表記が異なります  
口座振替の場合  
- 請求書(口座振替明細書)  
クレジットカードの場合  
- 請求書(クレジットカード決済明細書)  
銀行振込の場合  
- 請求書

お客さまのご契約により表記が異なります。  
また、トランザクションが0件の場合にも0件として表示されます。

## 8-2 トランザクション件数について

### ■PGマルチペイメントの場合

PGマルチペイメントサービスをご利用の場合、当社より毎月ご請求させて頂き、口座振替によって月額費用と合算してお支払となります。トランザクションのカウントは以下のようになっております。

	トランザクション処理料	売上処理料
有効性チェック(CHECK)	●	
仮売上(AUTH)	●	
実売上(SALES)	●	●
即時売上(CAPTURE)	●	●
簡易オーソリ(SAUTH)	●	
取消(VOID)	●	●
返品(RETURN)	●	●
月跨り返品(RETURNX)	●	●

### ステータス変更時のトランザクションカウント数

変更前 → 変更後	金額変更	トランザクション カウント数	内訳
仮売上 → 仮売上	有り	2	仮売上取消 + 仮売上
仮売上 → 実売上	無し	2	実売上
仮売上 → 実売上	有り	3	仮売上取消 + 実売上
実売上 → 実売上	有り	4	実売上取消 + 実売上
実売上 → 仮売上	無し	3	実売上取消 + 仮売上
実売上 → 仮売上	有り	3	実売上取消 + 仮売上

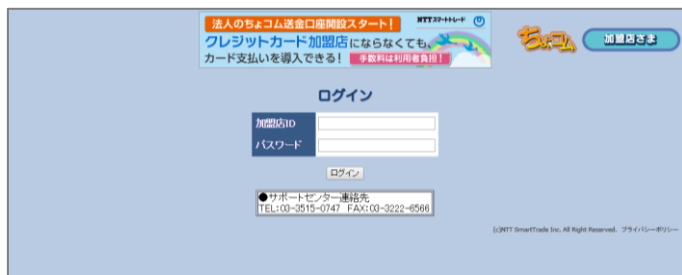
### エラーの場合のトランザクション

エラー時には1件のトランザクション処理料がかかります。

※なお、課金が発生するエラーと発生しない場合のエラーがございます。

## ■ ちょコムの場合

専用の加盟店管理画面でご利用状況をご確認いただけます。



ご利用方法に関しては、マニュアルをご確認いただくか、ちょコムサポートセンターへお問合せください。



# 9

## 付録

### 9-1 よくあるご質問

#### Q 決済を取消にしたい

A 決済の方法により以下をご参照ください。

- 都度決済または継続決済の初期費用のお取消し  
…「7-4 都度決済のデータ確認・修正方法」「7-5 継続決済のデータ確認・修正方法」をご参照ください
- 継続決済のお取消し  
…管理画面から行えませんが、お手数ですが返金対応をお願いいたします。
- カート機能を使用した決済の個別取消  
…管理画面から行えませんが、お手数ですが返金対応をお願いいたします。

#### Q 継続決済を停止したい

A 管理画面操作またはCSVより一時停止(再開可能)または停止(再開できません)の変更が可能です。  
「7-5 継続決済のデータ確認・修正方法」をご参照ください。

#### Q 継続決済で使用しているクレジットカードを変更したい

A 決済を行う際にメールアドレスを登録しているカードホルダー様に関しては、決済管理の該当する決済詳細画面に「クレジットカード登録変更メール」ボタンがありますので、そこからカード登録変更のメールを送信します。

メールアドレスを登録していないクレジットカードホルダー様に関しては変更することができませんので、一度継続決済を停止にして、新たにご登録ください。

#### Q カート機能を使用したサイトを構築したい

A COdeGATE加盟店管理画面では、カート機能のボタンのみご提供しております。

サイトの構築が必要な場合は、本マニュアル最終ページに記載されているカスタマーサポートまでお問合せください。

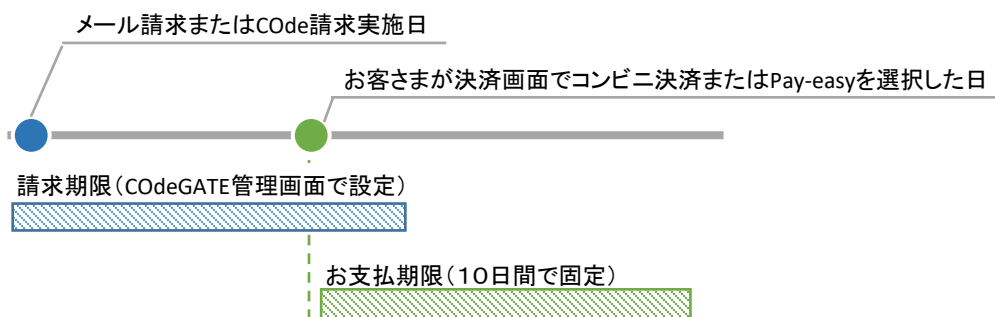
#### Q タブレット端末でWEB決済の画面が開かない

A ブラウザの設定でポップアップブロックがONになっているかご確認ください。  
詳細手順は「1-1 動作環境」をご参照ください。

## 9-1 よくあるご質問（つづき）

**Q** 「請求期限」と「お支払期限」の違いを教えてください

**A** 「請求期限」はメール請求を行った際の決済URLおよびC0de請求を行った際のC0deの有効期限で、「登録商品から請求」または「CSV一括請求」を行った際に有効です。  
また、「お支払期限」は、お客さまがコンビニ決済またはPay-easy決済を選択してから、実際に料金をお支払いいただくまでの期限です。お客さまが決済選択画面でコンビニ決済またはPay-easy決済を選択し、「決済依頼メール」が発行されてから10日間です。  
そのため、請求期限内に決済依頼の受付が完了した場合でも、お客さまのお支払いが完了していない場合がございます。



**Q** 継続決済の商品を登録していますが、初期費用の設定や継続決済の始まるタイミングの設定方法が分かりません。

**A** 初期費用や継続決済の基準日に関する設定方法は下記のページに例を記載していますので、ご参照ください。  
3-4-3 基準日の考え方について — 月次の場合 —  
3-4-4 基準日の考え方について — 年次の場合 —

**Q** お客様がコンビニ決済を選択した際の、コンビニでの支払い方法を教えてください

**A** 購入者様の各コンビニでのお支払い方法は以下のURLよりご確認いただけます  
<https://static.mul-pay.jp/customer-convenience-store/>

## 9-2 お問い合わせ先

### ■お電話でのお問合せ

PAYGATEカスタマーサポート

[管理画面操作・エラーコード]

### ■メールによるお問合せ

[paygate-support@smaregi.jp](mailto:paygate-support@smaregi.jp)

### ■COdeGATEサポートサイト

URL : <https://manual.codegate.jp/>

※随時更新しますので、最新の情報をご確認いただけます。



Ver.	日付	内容
1.00	2014/12/26	発行
1.01	2015/01/20	「請求期限」と「お支払期限」に関する文言説明、注記、FAQを追加
	2015/01/21	「カテゴリ」→「カテゴリー」
1.02	2015/01/27	「9-1 請求管理」に「請求書について」1ページ追加
1.03	2015/02/05	エラーコードを削除
	2015/02/09	下記記事追加 8-4-4 継続決済データの管理画面への反映タイミングとステータスについて (PGマルチペイメントサービスをご利用の場合) 8-4-5 継続および洗替処理失敗時のステータスと対応方法
	2015/02/12	下記項目を追加 基準日の考え方について — 月次の場合 — 基準日の考え方について — 年次の場合 —
		対応端末を修正
	2015/03/23	お問合せ先を修正 サポートサイト情報を修正
1.05	2015/11/27	お問合せ コールセンター電話番号に注記を追加
1.06	2016/02/01	カード変更時の都度決済について修正
1.07	2018/08/02	WEB画面決済廃止に伴う修正
1.08	2020/11/09	メールアドレス変更機能実装
1.09	2021/04/23	注意事項追加 廃止電話番号の削除
1.11	2022/04/01	対応ブラウザの見直し 送信メールに関する注記を追加 3-3 新商品登録(都度決済)に「請求金額の内訳を設定する」追加 3-3-2「請求金額」・「請求金額の内訳を設定する」について 追加 3-4 新商品登録(継続決済)に「請求金額の内訳を設定する」追加 3-4-2「継続金額」・「継続金額の内訳を設定する」について 追加 3-5 商品管理におけるメールヘッダー・メールフッターについて 追加 4-1-4 メール請求で発行される請求メール 更新 7-2 一覧をCSVダウンロード 追加
1.13	2022/9/27	画面キャプチャの修正 等 問合せ先メールアドレス変更
1.14	2023/10/23	問い合わせ先記載変更